



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-58774
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-211-136)

07.06.2021

DAHA İYİ YARGI DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 21.04.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Fahrettin KAYA
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: n0gPVs-fV0/TN-z7T9XS-yqcHiu-5BKDTKağ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>





DAHA İYİ YARGI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

KISIM I – GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM I - KURULUŞ VE GÖREV

Madde 1. Dernek'in Unvanı ve Kısa Adı

- (1) Dernek'in unvanı "Daha İyi Yargı Derneği"dir.

Madde 2. Dernek'in Merkezi

- (1) Dernek'in merkezi İstanbul'da, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alacaktır. Dernek Genel Kurulu, Dernek'in merkezini değiştirmeye yetkilidir.
- (2) Dernek'in şubesi yoktur. Dernek Genel Kurulu, Dernek'in şubelerinin açılmasına karar vermeye yetkilidir.

Madde 3. Dernek'in Amacı

- (1) Dernek'in nihai amacı, Türkiye'nin uzlaşma kültürünün egemen olduğu, barış içinde yaşayan, üretken, uluslararası alanda rekabetçi ve müreffeh bir toplum haline gelmesine Yargı'nın daha da ilerletilmesi ve geliştirilmesi yoluyla katkıda bulunmaktır. Dernek, daha gelişmiş ve çağdaşlarından ileriye gitmiş bir yargı sisteminin ve hukuki işleyişin bu nihai amacın gerçekleştirilmesinde en önemli temel taşı olduğuna inanır.
- (2) Dernek, T.C. Anayasasının öngördüğü sosyal ve ekonomik esaslara uygun olarak, daha gelişmiş ve çağdaşlarından daha ileriye gitmiş bir yargı sisteminin ve hukuki işleyişin oluşturulması ve geliştirilmesi için anayasal hakları kullanmak üzere kurulmuştur.
- (3) Bu çerçevede Dernek, Türk Yargısı'nın sürekli olarak gelişmesi ve çağdaşlarından daha ileriye geçebilmesi için, yargı ile ilintili tüm kişi, kurum ve kuruluşlar ile toplumu ortak bir zeminde bir araya getirmeyi, fikirler ve öneriler geliştirerek mutabakat ve uzlaşma sağlamayı, üzerinde uzlaşılan önerileri hayata geçirmek için gerekli çabaları göstermeyi amaçlar.

Madde 4. Dernek'in Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanı

- (1) Bu amacı gerçekleştirmek için Dernek, Türk Yargısı'nın sorunlarını belirleyecek, bu konuları öncelik sırasına göre sıralandıracak ve sırasına göre tartışılmasını, çözüm



- önerileri geliştirilmesini, mutabakat oluşturulmasını veya uzlaşılmasını sağlamak için çalışacaktır.
- (2) Dernek, Türk Yargısı'nın en önemli sorununun uyuşmazlıklarda dürüst davranışın sağlanması olduğu inancıyla, öncelikle ve en başta Uyuşmazlıklarda Dürüst Davranış İlkesi'nin gerçekleştirilmesi ve bunu sağlamak için de Vakıf ve Delillerin Tam ve Doğru İfşası Kurumunun Türk yargılama hukukunda tam olarak hayata geçirilmesi konusunda çalışacaktır.
- (3) Dernek, amacını gerçekleştirebilmek için aşağıda belirtilen ve onlara benzer olan faaliyetler gösterebilir:
- "Hukuk Devleti" ilkesinin gereği olarak Türk Yargı sisteminin daha iyi ve etkin işleminin, yargı sisteminin tüm aktörlerinin sistem içerisinde daha etkin rol almasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak;
 - Üyeleri adına, bu çerçevede oluşan görüş ve önerilerini Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne, Hükümete, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ve kamuoyuna doğrudan ya da dolaylı olarak basın ve diğer araçlar vasıtasıyla iletmek;
 - Dernek'in amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda kurs, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri her türlü bilimsel ve tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirmek;
 - Yerli ve yabancı hukukçular arasındaki işbirliği fırsatlarını araştırmak, geliştirmek, koordinasyon, dayanışma ve yardımlaşma sağlanması için çalışmalar yapmak;
 - Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki kuruluş ve dernekler ile bilimsel ilerlemeye yönelik fikir alış veriş ve işbirliği yapmak;
 - Ulusal veya uluslararası dernek veya vakıflar, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar kurmak;
 - www.dahaiyyargi.org isimli çevrim içi platformda makale, görüş ve sair yayınları yayınlamak, tartışma forumları düzenlemek.
- (4) Dernek, amacını gerçekleştirmek için, Tüzük ile öngörülen kurallar ve sınırlamalar çerçevesinde sair her türlü faaliyeti gösterebilir.

Madde 5. Dernek'in İlkeleri

- (1) Dernek üyeleri toplumda uzlaşmacılığı benimser, hukukun üstünlüğü ilkesine, temel evrensel yargısal ilkelere, onurlu ve dürüst davranış ilkelerine bağlı kalırlar.

Madde 6. Siyasi Tarafsızlık

- (1) Dernek, anayasal haklarını kullanırken herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olmayacağı gibi, doğrudan veya dolaylı olarak bir siyasi görüşe hizmet için çalışamaz. Dernek kuruluş amaçları doğrultusunda güncel hukuki konularda görüşlerini bildirebilir.



BÖLÜM II - DERNEK ÜYELİKLERİ

Madde 7. Üyelik Çeşitleri

- (1) Dernek üyelikleri, şartları ve özellikleri bu tüzükte belirtilen Asil Üyelik ve Onursal Üyelik türlerinden oluşur.
- (2) Dernek, işbu tüzükte asil üyeler için öngörülen şartları taşıyan kişilerden oluşan kurucu üyeler tarafından kurulur.
- (3) Dernek, Onursal Üyelik dışında, Daha İyi Yargı Dostları, Daha İyi Yargı Kulüpleri ve benzeri isimlerde asil üyelik haklarına sahip olmayan, başka statüler de ihdas edebilir.

Madde 8. Asil Üyelikler

- (1) Dernek'in amaçlarını kabul eden, fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler Derneğe asil üye olabilirler.
- (2) Gerçek kişiler, Dernek tarafından hazırlanmış üyelik beyannamesini doldurup, gerekli belgeleri ekleyerek üyelik için Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunurlar.
- (3) Üyelik beyannameleri on (10) gün süre ile Dernek merkezinde ve web sitesinde ilan olunur ve ayrıca diğer üyelere elektronik posta ile bildirilir. Bu süre içinde, üyeler adaylar hakkında yazılı itirazda bulunabilirler veya adayın üyeliğini destekleyebilirler.
- (4) Herhangi bir üyelik başvurusunun Yönetim Kurulu gündemine getirilmesi ve üyeliğin kabulüne karar verilebilmesi için, Yönetim Kurulu üyelerinden en az ikisinin başvuru sahibi hakkında olumlu referans vermiş olması şarttır.
- (5) Yönetim Kurulu ayrıca adaylar hakkında araştırma yapabilir. İlan süresinin sonunda, adayın asil üyeliğe kabul veya reddi kararı Yönetim Kurulu'nca en geç 30 (otuz) gün içinde verilir ve adaya yazı ile bildirilir.
- (6) Üyeliğin kabulünün veya reddinin görüşüldüğü oturumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır. Üyeliğin kabulü veya reddine, Yönetim Kurulunda toplantıyla katılanların dörtte üç çoğunluğuyla karar verilir. Talep olumlu bulunur ise, başvuru sahibi "Asil Üye" sıfatı ile üye defterine kaydedilir. Dernek, üyelik talebini herhangi bir gerekçe göstermeksizin reddetme hakkını saklı tutar.
- (7) Dernek'in kuruluşundan itibaren bir yıl boyunca yapılan üyelik başvurularında giriş ve ilk yılın üyelik aidatı alınmaz. Bu sürenin sonunda, kayıt ücreti ve ilgili yılın aidatının

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ödeme planına uygun şekilde ödenmesi üyelikte kabul edilme şartlarından ve üyelik ancak bu şekilde başlar.

- (8) Derneğe asil üye olarak kabul edilen avukat ve hâkim stajyerleri ile 18 yaşını doldurmuş hukuk fakültesi öğrencileri diğer asil üyelerle eşit oy hakkına sahip olurlar ancak, öğrencilikleri ve / veya stajları devam ettiği sürece, normal üyelik aidatının 10'da 1'i kadar aidat öderler.

Madde 9. Onursal Üyelikler

- (1) Derneğe üstün hizmet veren, maddi ve manevi yarar sağlayan kişiler veya dernekte bulunmasından onur duyulacak Hukuk Fakültesi Dekanları, iş ve akademi dünyasının ileri gelenlerine Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üyelik unvanı verilebilir.
- (2) Onursal Üyelerin aidat ödeme zorunluluğu yoktur.

Madde 10. Üyelerin Hakları

- (1) Her Asil Üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Asil Üye oy hakkını bizzat kullanmak zorundadır, vekil tayin edemez.
- (2) Onursal Üyelerin oy hakkı yoktur. Ancak Genel Kurul'da bulunabilir ve öneri getirebilirler. Yönetim Kurulu, gerek gördüğü durumlarda Dernek onursal üyelerini yönetim kurulu toplantılarına davet edebilir. Bu toplantılara katılan onursal üyeler, görüşülen hususlarda görüş bildirebilirler, ancak oy kullanamazlar.
- (3) Asil Üyeler tüzük çerçevesinde Dernek'in zorunlu organlarına seçilebilirler.
- (4) Onursal üyelere ise Dernek'in ihtiyari organlarında görev ve sorumluluk verilebilir.

Madde 11. Üyelik Sıfatının Kaybı

- (1) Üyelik sıfatı aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer:
- Gerçek kişi üyenin ölümü ile,
 - Bildirim tarihi itibarıyla birikmiş borçlarını ödemediklerinde, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak iletilecek istifa mektubu ile,
 - İlgili mevzuat ve Tüzük uyarınca Dernek üyesi olmak için aranan niteliklerden herhangi birinin kaybı halinde, niteliğin kaybedildiği andan itibaren, kendiliğinden.
- (2) Aşağıdaki hallerde üyelik sıfatı yönetim kurulu kararı ile sona erer:
- Üyelik aidatı ve masraf katılım payının ödenmemesi halinde, üyenin kayıtlı adresine iadeli taahhütlü mektup ile yapılacak yazılı ihbara rağmen, tebellüğ tarihinden itibaren 1 ay içinde aidatı ve masraf katılım payını ödemeyen ve aykırı hareket etmeye devam eden üye hakkında Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğin silinmesi ile,

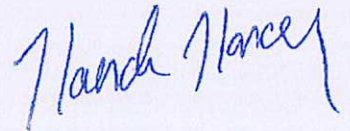
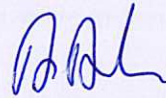
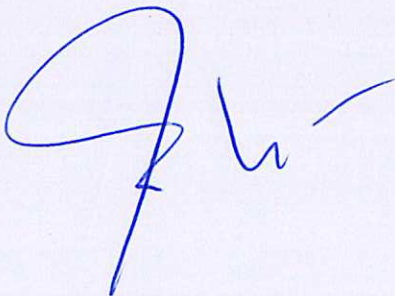
- b. Üyenin Dernek'in amaçlarına ve çalışma ilkesine aykırı davranması, Dernek organlarının kararlarına uymaması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde Yönetim Kurulu kararı ile.
- (3) Üyelik sıfatına son veren Yönetim Kurulu kararına karşı, çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır. Üyelikten çıkarılma hakkında verilen Genel Kurul kararı kesindir.
- (4) Üyelik unvanının kaybı ödenmemiş aidat ve masraf katılım paylarının ödenmesi yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- (5) Dernek üyeliğinden istifa eden veya çıkarılanların kayıtları, Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Ancak, bu kişilere ait aidat ve masraf katılım payı ödeme kayıtları uygun şekilde saklanır.

KISIM II: DERNEK'İN ORGANLARI

BÖLÜM I – DERNEK'İN ORGANLARI

Madde 12. Dernek'in Zorunlu ve İhtiyari Organları

- (1) Dernek kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen ve aşağıda belirtilen zorunlu organlara sahiptir:
- Genel Kurul,
 - Yönetim Kurulu,
 - Denetim Kurulu.
- (2) Ayrıca etkinlik ve verimli işleyişi sağlamak için, Yönetim Kurulu tarafından teklif edilerek Genel Kurul'ca tüzük değişikliği ile belirlenecek ihtiyari organlar oluşturabilir. Dernek'in kuruluşta belirlenen ihtiyari organları aşağıda belirtilenlerdir:
- Danışma Kurulu,
 - Genel Sekreterlik.



BÖLÜM II - GENEL KURUL



Madde 13. Genel Kurul'un Oluşumu

- (1) Genel Kurul, toplantının yapıldığı yıl dahil, aidatını, masraf katılım payını ve varsa bunlara ilişkin faiz borcunu tamamen ödemiş asil üyeler, ve onursal üyelerden oluşur.
- (2) Aidat ve masraf katılım payı borcu bulunan Asil Üyeler Genel Kurul'a katılabilirler ve oy kullanabilirler; ancak, bu durumdaki üyeler, Dernek'e bu borçlarını ödemedikleri sürece Dernek Organlarına seçilemezler, seçilmişlerse göreve başlayamazlar.

Madde 14. Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

- (3) Genel Kurul, Dernek'in en üst karar organıdır.
- (4) Dernek tüzüğünü değiştirmek, Dernek'in feshine ve mallarının tasfiyesine karar vermek ve malların nasıl tasfiye edileceğini belirlemek, Genel Kurul'un yetkisindedir.
- (5) Genel Kurul, Dernek organlarının asil ve yedek üyelerini seçer, gerektiğinde azleder, Yönetim Kurulu'na çalışmalarını konusunda direktifler verebilir, Dernek iç işleyişi için gerekli olan ve Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmelikleri kabul edebilir, değiştirebilir ya da yürürlükten kaldırabilir.
- (6) Genel Kurul, Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ve satılması, bu mallar üzerlerinde aynı veya şahsi bir hak tesis edilmesi, üçüncü kişilere ait mallar üzerinde Dernek lehine aynı veya şahsi hak tesis edilmesi konularında karar alarak Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.
- (7) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek onaylamak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek, Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek bilanço ve kesin hesap tablosu ile faaliyet raporunu ve Denetim Kurulu raporunu incelemek, kabul veya reddetmek, Yönetim Kurulu üyelerini idari ve mali yönlerden ayrı ayrı ibra etmek veya sorumlulukları yönüne gitmek Genel Kurul'un yetkisindedir.
- (8) Genel Kurul, Dernek'in mevzuat hükümleri dairesinde uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hususlarında karar vermek ve gerektiğinde Dernek'in amacına uygun olarak federasyonlara mevzuat hükümleri dairesinde katılması veya bunlardan ayrılması yolunda karar vererek yerine getirilmesi için Yönetim Kurulu'na talimat verebilir.
- (9) Üyeliğe giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatlarını Genel Kurul belirler.
- (10) Ayrıca, Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya üyelikten çıkarma kararlarına itiraz edilmesi halinde Dernek üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarılma hakkında Dernek adına son kararı verir.

- (11) Genel Kurul, öte yandan, Dernek'in diğer organlarından herhangi birine verilmemiş olan görevleri ve ayrıca mevzuat ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.
- (12) Derneğin anonim ortaklıklara iştirakine, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurmasına karar verir, ilgili açılış işlemlerini devlet dairelerinde ve ticaret sicilinde yürütmek üzere Yönetim Kurulu'na yetki verir.



Madde 15. Genel Kurul Toplantıları

- (1) Genel Kurul, iki senede bir Kasım ayında olağan olarak toplanır.
- (2) Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek'in oy kullanma hakkına sahip asil üyelerin beşte birinin gündem konusunu da belirterek yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü olarak toplanır.
- (3) Genel Kurul'un tüzük değişiklikleri veya Dernek'in feshi konularında karar vermek üzere toplanabilmesi için Yönetim Kurulu'nun bu yönde bir gündem belirterek olağanüstü genel kurul toplantısı çağırması gerekir.
- (4) Genel Kurul'un olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (5) Genel Kurul, Tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır. Ancak, Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshi kararları için toplanan Genel Kurul'da Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması aranır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıya katılacak üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye tam sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

Madde 16. Toplantıya Çağrı Usulü

- (1) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağırılır.
- (2) Yönetim Kurulu, Tüzük uyarınca Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- (3) Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantıdan en az on beş (15) gün önce, saati, yeri ve gündemi Dernek'in web sitesinde yayınlanıp elektronik posta ile üyelere bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır.
- (4) Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- (5) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedeni de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden

itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.



Madde 17. Toplantıların Yapılış Usulü

- (1) Genel Kurul toplantısı, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.
- (2) Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurul'a gelen ve katılma hakkına sahip üyeler, listede adlarının yanına imza atarak toplantıya girerler. Listeyi imzalamayan ve Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler ile üye olmayanlar toplantı yerine alınmaz.
- (3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Dernek başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu başkanı, yoksa Yönetim Kurulu'nun toplantıda hazır bulunan en kıdemli üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan Divanı Heyeti açık oyla seçilir.
- (4) Divan Heyeti, Tüzük hükümlerinin uygulanması ve görüşmelerin düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Divan Heyeti görüşmelerin güvenlik ve düzenini bozanlara uyarma cezası verebilir. Buna rağmen eylemlerine devam edenler hakkında, Divan Heyeti'nin önerisi üzerine Genel Kurul tarafından toplantıdan çıkarma kararı alınabilir. Toplantıdan çıkarılan üyeler, toplantı süresince salonda bulunamaz ve oylamaya katılamazlar.
- (5) Genel Kurul toplantılarında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme konulması zorunludur.
- (6) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin kimliklerini göstermeleri ve hazırun cetvelinde yer alan isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- (7) Toplantı sonunda, toplantı tutanağı Divan Heyeti'nce düzenlenir, imzalanır ve tüm belgelerle birlikte Dernek başkanına verilir. Dernek başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na seçimden itibaren yedi gün içinde tesliminden sorumludur.

Madde 18. Kararların Alınması ve Oy Hakkı

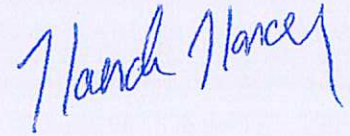
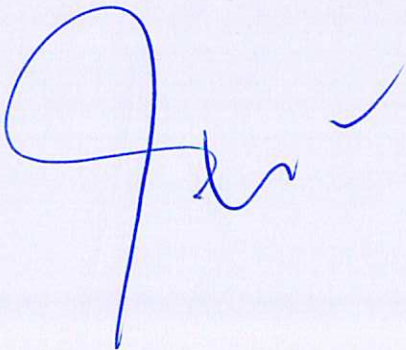
- (1) Genel Kurul toplantılarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.
- (2) Her Asil Üyenin bir oy hakkı vardır ve bu oy bizzat kullanılır.

- (3) Dernek'in feshi veya Tüzük değişikliği kararları toplantıya katılan üyelerin en az üçte ikisinin olumlu oyu ile alınabilir.
- (4) Yönetim Kurulunun ve diğer Dernek organlarının üyeleri Genel Kurul toplantısına katılanların salt çoğunluğu ile seçilir. Ancak, aşağıda 19. maddenin (2) bendine göre Yönetim Kurulu Başkanının seçimi iki turda yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kuruluna üye olarak seçilenler arasından gönüllü olan adaylar arasından seçilir. Yönetim Kurulu başkanı, birinci turda Genel Kurul toplantısına katılanların üçte iki çoğunluğu ile ikinci turda ise katılanların oy çoğunluğu ile seçilir. Adayların "Aday listesi" oluşturmak suretiyle seçime katılmaları ve Genel Kurul toplantısında aday listelerinin oylanması şeklinde seçim yapılması mümkündür.
- (5) Olağan ve olağanüstü olarak toplanan Genel Kurullarda, aksine karar alınmadıkça oy verme usulü Divan Heyeti Başkanınca belirlenir. Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuk işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

BÖLÜM III - YÖNETİM KURULU

Madde 19. Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un Dernek asli üyeleri arasından seçeceği, 5 asil üye ve 5 yedek üyeden oluşur.
- (2) Yönetim Kurulu Başkanını Dernek Genel Kurulu 18. maddenin (4). fıkrasına göre seçer.
- (3) Genel Kurul tarafından seçilecek Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Dernek Başkanı'dır.
- (4) İlk Yönetim Kurulu 3 yıl, takip eden dönemlerde seçilecek Yönetim Kurulları 2 yıl görev yaparlar.
- (5) Asil üyeler arasında yargı reformu konusunda faaliyet gösteren yabancı kişiler bulunması halinde Yönetim Kurulu'na yabancı uyruklu kişi de seçilebilir.
- (6) İlk Yönetim Kurulu'ndan sonra seçilen her yönetim kurulu üyesinin, Dernek'in en az üç yıl üyesi olması veya Dernek Komisyonları'nda ve faaliyetlerinde aktif görev almış olması, Derneğin gelişimine katkıda bulunabileceğine kanaat getirilmiş olması ve aidat ve masraf katılım payı yükümlülüklerini yerine getirmiş olması zorunludur.
- (7) Müddeti biten üyenin yeniden Yönetim Kuruluna seçilmesi mümkündür.
- (8) Yönetim Kurulu, görevinin sona ereceği yıl yapılacak olağan Genel Kurul toplantısında ya da gerek görüldüğünde toplanacak olağanüstü Genel Kurul toplantısında seçilir.





- (9) Yerine yenisi seçilen Yönetim Kurulu üyeleri, dernek işlerinde herhangi bir aksarıya meydan vermemek ve sürekliliği sağlamak için 3 ay süreyle yeni seçilen yönetim kuruluna yardımcı olur ve gerekli görülecek her türlü desteği verir.
- (10) Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde seçimden sonra Dernek Başkanı'nın başkanlığında yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla en az bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçer. Bunu takiben aralarında bir görev bölüşümü ve bölüşülen görevlere uygun ve orantılı olarak Dernek'i temsil yetkisini belirleyen bir karar alır. Bu Karar, Yönetim Kurulu Karar Defterine geçilir ve Dernek merkezinde ve Dernek'in web sitesinde ilan suretiyle üyelere duyurur.
- (11) Yönetim Kurulu, görev bölüşümü ve Dernek'in temsili ile ilgili kararlarında her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler aynı şekilde Karar Defterine geçirilir ve Dernek merkezinde ve Dernek'in web sitesinde ilan suretiyle üyelere duyurulur.
- (12) İşbu Dernek Tüzüğü'nün 33. maddesi uyarınca seçilecek Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Toplantılara katılır, ancak oy kullanma hakkı yoktur.

Madde 20. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

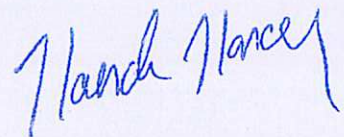
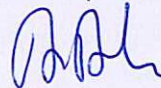
- (1) Yönetim Kurulu yasa ve yönetmelikler ile Dernek Tüzüğü ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak en geniş şekilde Dernek'i temsil ve ilzam eder ve amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünde faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlar.
- (2) Yönetim Kurulu, Dernek'in amacının gerçekleşmesi, ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artırılması için ilgili mevzuat ve Tüzük hükümleri çerçevesinde her türlü girişimde bulunabilir, Bütçeye göre ve Tüzük hükümlerine uygun bir biçimde tasarrufta ve iktisapta bulunabilir.
- (3) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un yetkilendirmesi halinde Dernek adına taşınmaz mal alınması, satılması, kiraya verilmesi ve kiralanması, Dernek veya üçüncü kişiler lehine aynı veya şahsi hak tesis edilmesi için gerekli işlemleri yapabilir.
- (4) Yönetim Kurulu, Kanun ve Yönetmelikler ile Tüzüğü'nün gerektirdiği zamanlarda ve durumlarda Dernek Genel Kurulu'nu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırır, toplantı yerini, tarihini ve gündemini hazırlar ve toplantının yapılması için gerekli tüm hazırlıkları yerine getirir; Genel Kurul kararlarını uygular.
- (5) Yönetim Kurulu, Dernek Genel Sekreterini ve çalışma şartlarını tayin eder; Dernek'in işlerinin yürütülmesi için gerekli kadroları saptar, personeli işe alır, ücretlerini ve çalışma şartlarını belirler, gerektiğinde işten çıkarır.
- (6) Yönetim Kurulu, Üye kabul işlemlerini yapar, yıllık üyelik aidat ve masraf paylarını tahsil eder, özel projeler gerçekleştirilmesi halinde üyelerin bu projelerin masraflarına katılım paylarını belirler, yıllık aidat ve masraf katılım paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapar, Dernek üyelerinin çıkarılması hakkında karar verir ve çıkarılan üyelere kararını yazılı olarak tebliğ eder.

- (7) Yönetim Kurulu Dernek'i yönetme ve temsil etme görevi çerçevesinde aşağıda belirtilen hususlarda da görevli ve yetkilidir:
- Dernek'in iç işleyişini düzenlemek için Kanuna ve Tüzüğe aykırı olmamak kaydı ile yönetmelikler çıkarmak,
 - Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına veya üçüncü kişi veya kişilere yetki vermek,
 - Geçmiş yıl faaliyet raporu ve kesin hesabı ile gelecek yıl bütçesini hazırlamak, Genel Kuruldan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,
 - Dernek'in karar, muhasebe, yazışma, demirbaş ve diğer kayıt defterlerinin düzenli olarak tutulmasını ve işlenmesini sağlamak;
 - Dernek'in katılma kararı aldığı federasyonlarda Derneği temsil etmek; Medeni Kanun Madde 85(2) bendi gereğince temsil görevini üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye vermek;
 - Dernek'in yayınlarına ilişkin prensip kararları almak; yayınların müdürü, redaktörü, yazım komitesi ve diğer organlarını atamak;
 - Dernek'in resmi dergisine yıllık abonelik ücretini, diğer yayınların satış fiyatını ve Dernek tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ve kayıt ücretlerini belirlemek;
 - Tüzük ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - Dernek İktisadi İşletmesinin Tüzük'de yazılı amaçlar doğrultusundaki faaliyetlerini yönetmek, Kanunen temsil etmek, Şirket Müdürünü ve kadrosunu atamak, Genel Kurul'dan alacağı yetki ile açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek

- (8) Yönetim Kurulu, görevlerini ve alınan kararları yerine getirmek ve getirildiğini takip etmek amacıyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından yeterli sayıda kişiden oluşacak bir Yürütme Komitesi kurabilir.

Madde 21. Yönetim Kurulu Toplantıları

- Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Gerekli görüldüğü takdirde, Başkan veya iki Başkan Yardımcısı veya üç üye Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet edebilir. Toplantıya, Başkan, bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcılarından en yaşlı olanı, onların da yokluğunda Genel Sekreter başkanlık eder.
- Yönetim Kurulu basit çoğunluk ile toplanır ve toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.



- (3) Yönetim Kurulu toplantı tutanakları Türkçe olarak tanzim edilerek Dernek'in web sitesinde tüm Dernek üyelerinin bilgilerine sunulur. Gerek görüldüğünde İngilizce tercümesi de Yönetim Kurulu Karar Defterine eklenebilir.



Madde 22. Yönetim Kurulu Üyeliğinin Boşalması

- (1) Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyelikleri boşalabilir:
- Yönetim Kurulu üyesinin ölümü,
 - Yönetim Kurulu üyesinin istifa etmesi,
 - Yönetim Kurulu üyesinin Dernek Asil üyeliğini kaybetmesi.
- (2) Haklı bir mazereti olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç kez katılmayanların yönetim kurulu üyeliği Yönetim Kurulu üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunun vereceği bir kararla sona erdirilebilir.
- (3) Açılan Yönetim Kurulu üyeliği için yedek üyelerden Genel Kurul'da en çok oy alan asıl üye olur. Farklı yedek üyelerin aynı sayıda oy almış bulunması halinde aralarında kura çekilir.
- (4) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle, yedeklerin de asil üyeliğe gelmelerine rağmen, üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından otuz gün içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda, Dernek üyelerinden birisi Medeni Kanun Madde 84(2) bendi gereğince, mahallin Sulh Hukuk Mahkemesine başvurabilir.

Madde 23. Komisyonlar, Çalışma Grupları ve Görev Güçleri

- (1) Yönetim Kurulu, araştırma konuları ve bazı hususlarda çalışmalar yapılması için sürekli olarak çalışacak komisyonlar oluşturabilir.
- (2) Oluşturulacak her komisyona Yönetim Kurulu kararı ile atanan bir Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.
- (3) Yönetim Kurulu, kurulda tartışılmak ve karar almak üzere Komisyonlardan raporlar ister.
- (4) Komisyonların önerisi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile ilgili komisyonların altında ve bu komisyonlara bağlı olarak faaliyet gösterecek özel çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma Gruplarının başkanları Komisyon başkanları tarafından atanır.
- (5) Her komisyon kendi içinde Yönetim Kurulu'nun onayını alarak çalışma grupları oluşturabilir.
- (6) Yönetim Kurulu, belirli ve süreli konularda çalışmalar yapmak üzere değişik komisyonlar ve çalışma grupları üyeleri ile dışarıdan dâhil edilecek uzmanlardan oluşan görev güçleri oluşturabilir. Görev güçleri belirli görevin yerine getirilmesi ile

sona ererler. Yönetim Kurulu birden fazla görev gücü oluşturabilir veya bir görev gücünün görevini değiştirebilir ya da görevi bittikten sonra yeni görev verebilir.



Madde 24. Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumluluğu

- (1) Yönetim Kurulu üyeleri Dernek'in yönetiminden müteselsilen sorumludur.
- (2) Ancak karara karşıt oy vermiş ve bu hususu Karar Defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş üyeler ilgili karardan sorumlu değildir.

BÖLÜM IV - DENETİM KURULU

Madde 25. Denetim Kurulu'nun Oluşumu

- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Dernek'in asil üyeleri arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İlk Denetim Kurulu 3 yıl, takip eden dönemlerde seçilecek Denetim Kurulları 2 yıl süresince görev yapar.
- (2) Denetim Kurulu üyelikleri de, Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalmasına dair 24. madde hükmüne tabidir.

Madde 26. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- (1) Denetim Kurulu, Dernek'in bütün hesaplarını altı ayı geçmeyen aralıklarla denetlemek, hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol etmek, eksik veya usulsüz göreceği hesap ve harcamalarda, derhal ve yazılı olarak Yönetim Kurulu'nun dikkatini çekmek, gerektiğinde durumu Genel Kurul'a bildirmek, Dernek için önemli göreceği hususlarda Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırarak görevli ve yetkilidir.
- (2) Denetim Kurulu, görev süresi sonunda hazırlayacağı raporu Genel Kurul'un görüş ve onayına sunar.
- (3) Denetim Kurulu, ayrıca, Tüzük ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve verilen yetkileri kullanır.

Madde 27. Denetim Kurulunun Çalışma Şekli

- (1) Denetim Kurulu, ilk toplantısında kendisine bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer.
- (2) Denetim Kurulu görevini toplu olarak yapabileceği gibi, üyelerinden birine belli konularda inceleme ve araştırma yapma yetkisi verebilir. Denetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla alır, karara katılmayan üye karşıt oyunun gerekçelerini belirten bir raporu Genel Kurul'a sunmakla yükümlüdür.
- (3) Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma kararının oy birliği ile alınması zorunludur.

- (4) Yedek üyelerin tümünün katılması ile dahi, Denetim Kurulu üye sayısı üçten aşağı düştüğü takdirde, en geç otuz gün içinde Genel Kurul bu hususu görüşüp yeniden seçim yapmak üzere olağanüstü toplantıya çağrılır ve Denetim Kurulu'nun seçimi yenilenir. Yeniden seçilen Kurul, eskisinin görev süresini tamamlar.
- (5) Denetim Kurulu'nun herhangi bir üyesinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, Dernek'e ait yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur



BÖLÜM V – DANIŞMA KURULU

Madde 28. Danışma Kurulu'nun Oluşumu ve Görevleri

- (1) Danışma Kurulu, Dernek'in en üst danışma organıdır.
- (2) Dernek'in tüm onursal üyeleri ve görevdeki Dernek Başkanı ile Dernek Başkan Yardımcıları aynı zamanda Danışma Kurulu üyesidir.
- (3) Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri aşağıdakilerdir:
- Dernek'in amaçları kapsamındaki konuları, o konularda dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri ve yönelişleri değerlendirmek, Dernek'in bu konulardaki çalışmalarını hakkında fikirler ve öneriler geliştirmek ve uzun vadeli çalışmalara ışık tutmak,
 - Dernek'in amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmesini sağlamak maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
 - Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikleri bakımından incelemek ve tavsiyelerde bulunmak.
- (4) Danışma Kurulu çalışmalarını üyelerin kendi aralarında belirleyecekleri şekilde serbestçe yürütür. Senede en az bir kere toplanıp Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Danışma Kurulu en yaşlı üyenin veya üyelerin çoğunluğunun ya da Yönetim Kurulu'nun talep etmesi üzerine uygun gördüğü yer ve zamanda toplanır. Toplantı için özel bir nisap veya çağrı usulü aranmaz, üyelerinin dörtte birinin hazır olması ile toplanabilir ve tavsiye kararları alabilir.
- (5) Kurulun tavsiye kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz; ancak Yönetim Kurulu bu tavsiye kararlarına neden uymadığını gerekçelendirmek zorundadır.
- (6) Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu'nun toplantıları için gerekli her türlü tedbiri alır, hazırlıkları yapar.

- (7) Danışma Kurulu, 4 üncü fıkradaki toplantı dışında senede en az bir kere tüm dernek üyelerinin katılabileceği, bir kısmı sadece tüm üyelere açık, bir kısmı da halka ve medyaya açık olarak toplantı yapar. Tüm üyeler bu toplantıya katılma hakkına sahiptir.
- (8) Danışma Kurulu, toplantılarına, gündemin özelliğine göre, Yasama, Yürütme, Yargı organlarının, sivil toplum kuruluşlarının, kamu tüzel kişiliğini haiz meslek örgütlerinin ve bunların üst kuruluşlarının temsilcilerini, akademik kurumların mensuplarını, görüş alışverişinde bulunmak üzere davet edebilir. Ancak bu kişiler Kurul'un kararlarına katılamazlar.



BÖLÜM VI - GENEL SEKRETERLİK

Madde 29. Genel Sekreterlik

- (1) Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya dışından üst düzey yöneticilik niteliklerini haiz profesyonel bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulunun tabii üyesi olarak toplantılara katılmak ile yükümlüdür; ancak Genel Sekreter Dernek üyeleri dışından atanmış ise katıldığı toplantılarda oy kullanmaz.
- (2) Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:
- Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,
 - Dernek'in bilimum hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
 - Yönetim Kurulu'nun belirlediği faaliyet programının ve verdiği kararların uygulanmasını sağlamak.

KISIM IV - MALİ HÜKÜMLER

Madde 30. Bütçe

- (1) Dernek'in mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir Bütçe ile uygulanır ve yürütülür. Bütçenin geçerliliği, onaylandığı Genel Kurul tarihinden itibaren başlamak ve yeni bütçenin onaylanacağı Genel Kurul tarihinden önce sona ermemek üzere, 1 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadardır.
- (2) Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Madde 31. Dernek'in Gelirleri

Dernek'in gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:



mal ve hizmet teslimleri ise ilgili yönetmelikteki örneğe uygun olarak düzenlenen "Aynı Başış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

- (4) Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.
- (5) Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.
- (6) Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.
- (7) Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.
- (8) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

Madde 34. Dernek'in Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Dernek'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz. Derneğe bağlı iktisadi işletmeler de aynı esaslar ile borçlanma yapılabilir.

Madde 35. Avanslar

Yönetim Kurulu, günlük ve zorunlu giderleri için, Dernek kasasında tutulacak nakit miktarını belirler. Bu miktarı aşan nakit, bankada saklanır. Ayrıca, Yönetim Kurulu, bütçenin ödenek varsa, gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin bitimi ya da malın satın alınmasını izleyen en geç yedi iş günü içinde hesap ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan, parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci bir avans verilemez.

Madde 36. Dernek'in Defter ve Kayıtları

- (1) Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Dernek'in bilanço esasına göre tutacağı defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a. **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.



- b. **Üye Kayıt Defteri:** Dernek'e üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Dernek'e giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları ve masraf katılım payları bu deftere işlenebilir.
- c. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- e. **Demirbaş Defteri:** Dernek'e ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- f. **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlanmadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.
- (2) Derneğin ticari işletmesi için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 37. İç Denetim

- (9) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

KISIM V - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 38. Kuruluşta Dernek'in Merkezi

Kuruluşta Dernek'in merkezi İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içindedir.

Madde 39. Görevlerin Bedelsizliği

- (1) Yönetim Kurulu üyeleri görevleri dolayısıyla ücret almazlar.

- (2) Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinin ifası sırasında ve Dernek'in yararına yaptıkları masraflar Yönetim Kurulu'nun ivedi kararı ile karşılanır.

Madde 40. Devir Teslim

Kurulların seçim devreleri sonunda veya yeniden seçim yapılan hallerde, her Kurulun eski ve yeni üyeleri hazır bulunarak, bir devir ve teslim işlemi yapmak zorundadırlar. Durum bir tutanakla saptanarak, Karar Defterine geçirilir.

Madde 41. Dernek'in Feshi

- (1) Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halinde Daha İyi Yargı Derneği" ibaresi kullanılır.
- (2) Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurul tarafından aksi yönde bir karar alınmadığı müddetçe, Hazine'ye devredilir. Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Madde 42. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın demekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.**

01 Haziran 2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]