

ADALET YÜKSEK  
KURUMU KANUNU  
TASLAK – 1

---



## BİRİNCİ KISIM

### Genel Hükümler

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### *Amaç ve kapsam*

**MADDE 1** – Bu kanunun amacı, yargının bağımsızlığı, yargıda hesapverirlik ile yargı mensuplarının teminatı esaslarına göre yapılan Adalet Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, teşkilatı, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### *Tanımlar*

**MADDE 2** – (1) Bu kanunun uygulanmasında;

- Adalet Yüksek Mahkemesi: Adalet Yüksek Kurumu'nun politikaya ilişkin kararları hariç tüm işlem ve kararları ile hakimler kurulu, savcılar kurulu, avukatlar kurulu işlem ve kararlarına karşı iptal talebiyle başvurulabilecek yargı merciini,
- Adalet Yüksek Kurumu: Toplumun tüm kesimlerinin tercihlerini yansıtacak surette seçilmiş nitelikli üyelerden oluşan ve

ülkenin adalet ve yargı politikalarını ülke ihtiyaçlarına uygun şekilde belirleyen ve uygulanmasını sağlayan, çalışmalarını demokratik ilkelere göre sürdüren, devletin yargı gücünü bağımsız olarak temsil eden, idari tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde yargısal meslek kuruluşunu; bağımsız yargısal meslek kuruluşlarının en üst seviyesinde düzenleyici bir yargısal kuruluşunu,

c) Kurum: Adalet Yüksek Kurumunu

ç) TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel Amaç ve İlkeler

#### *Kurumun Temel Amaç ve İlkeleri*

**MADDE 3** – (1) Kurumun temel amaç ve ilkeleri ülkenin adalet ve yargı politikalarını bağımsız olarak ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemek ve yürütmek ve bu kapsamda yargının topluma kaliteli yargı hizmetleri vererek katma değer yaratmasını sağlamaktır. Kurum bu doğrultuda;

- Toplumun yargı hizmetlerine ihtiyaçlarını ve önceliklerini belirlemek, bu ihtiyaçlara uygun olarak ülke adalet hizmetleri ile ilgili politikalarını, önceliklerini, bütçe ve kaynaklarını belirlemek ve bütçenin öncelikli olarak ayrılmasını sağlamak,
- Yargı hizmeti birimlerini oluşturup yapılandırmak, iş yükünü insan kaynakları arasında dengeli dağıtmak,
- Yeterli ve yetkin insan kaynağını sağlamak, geliştirmek, verimlilik, yetkinlik, disiplin ve saygınlıklarını sağlamak,

ç) Hakim, savcı, avukat ve adli personelin bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve hesapverirlik, dürüstlük, bütünlük, öngörülebilirlik, kesinlik ve belirlilik, erişilebilirlik, eşitlikçilik ve ayırım yapmama, ehliyet, mesleğe yeterlilik, özen, etkin ve verimli çalışma ve mesleğe yakışır duruş da dahil olmak üzere evrensel yargı ilkelerine azami riayet etmelerini sağlamak,

d) Hakim ve savcılarının katlanacakları tayin ve zorunlu görevlerinin hangi tarihte gerçekleşeceğini ve kanunlarda belirli yeterlilik şartlarını sağladıkları müddetçe kariyer ilerlemelerinin nasıl gerçekleşeceğini önceden belirleyerek sağlamak,

e) Yargı mesleği mensuplarının aynı etik ve disiplin kurallarına, görev ve şahsi suçları nedeniyle aynı ön izin, soruşturma ve kovuşturma kurallarına tabi olmalarını ve ilgili kuralların yeknesak olarak uygulanmasını sağlamak,

f) Yargı unsurlarının belirlenen hedeflere göre faaliyetlerini ve elde ettiği sonuçları gözlemek ve her türlü hesapverirliklerini sağlamak,

g) Hukuk mesleklerini ve hizmet birimlerini uyumlu, işbirliği içinde ve verimli hizmet üretmeye yönlendirmek,

ğ) Belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme oranlarını gösterecek surette yıllık raporlar hazırlamak ve kamuya duyurmak, denetlenebilirliği sağlamak maksadıyla ilgili hususlarda yöneltilen soruları kamuya açık surette cevaplandırmak ve duyurmak ile

h) Kaynakların kısa ve uzun dönem planlamalarını yaparak şeffaflığı sağlamak maksadıyla kamuya paylaşmak ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirir.

(2) Kurum, görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi, kuruma emir ve talimat veremez. Kurum, mahkemelerin bağımsızlığı ile hakimlik ve savcılık teminatı esasların gözeterek adalet, tarafsızlık,

doğruluk ve dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

(3) Politika, Tercih ve İlkeler Dairesi'nin kararları hariç kurum kararlarına karşı yargı yolu kapatılamaz.

## İKİNCİ KISIM

### Kurumun Yapısı

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Kurumun Teşkilatı

**MADDE 4 –** (1) Kurum; başkanlık, genel kurul, genel sekreterlik, hukuk müşavirliği ve bu birimlere bağlı personelden oluşur.

(2) Genel kurul; kurumun birimlerini oluşturan Politika Tercihler ve İlkeler Dairesi, Yargı Hizmetleri Dairesi, İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi ile Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesinde görev alan asil ve yedek üyelerden oluşur.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Genel Kurul

##### *Genel Kurulun Oluşumu*

**MADDE 5 –** (1) Genel kurul, aşağıda belirlenen kaynaklardan seçilen 90 asil ve yedek üyeden oluşur.

##### *Genel Kurul Üye Kaynakları, Belirlenme Yöntemleri ve Üye Nitelikleri*

**MADDE 6 –** (1) Genel kurul üyelerine dahil olan asil ve yedek üyelerden;

a) 12 üye TBMM tarafından gönderilir. Son genel seçimde %20

'den fazla oy alan siyasi partiler 3'er üyenin seçilmesini sağlar. Kalan üyeler %7,5'tan fazla fakat %20'den az oy alan siyasi partiler arasında eşit sayıda bölüştürülür. Eşit sayıya bölünemesi halinde artık üyeleri içlerinde en yüksek oyu alan partiler belirler,

Her üye seçim döneminden (...) süre önce, siyasi partiler her bir üyelik için işbu maddenin 2. fıkrasında yer alan nitelikteki üyelere en az ikişer aday gösterir ve adaylarını kuruma bildirir. Yeterli sayıda aday gösterilmesi zorunludur; aksi takdirde hiç aday gösterilmemiş sayılır.

Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip onaylanan adaylar, en az üye seçme hakkına sahip olan partinin adaylarından başlayarak TBMM genel kurulunda seçime sunulur. Seçim için toplantı ve karar nisabı aranmaz. İşbu maddenin 2. fıkrasında yer alan nitelikteki üyelere seçimi gerçekleştiren nitelikteki üyelik için başka seçim yapılmaz.

b) 8 üye düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar tarafından gönderilir. Düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar işbu maddenin 3. fıkrasında yer alan nitelikteki üyelere, her bir nitelik için birer kişi olmak üzere 8'er aday belirler ve Adalet Yüksek Kurumu'na bildirirler. Aynı kişiler değişik kurumlar tarafından aday gösterilebilir.

Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip onaylanan adaylar arasından Adalet Bakanı'nın tavsiyesi üzerine cumhurbaşkanı nihai seçimi yapar; işbu maddenin 2.fıkrasında yer alan üyelik nitelik pozisyonlarının her birinden birer adet temsil edilecek surette üye belirlemesini gerçekleştirir.

c) 30 üye Türkiye Barolar Birliği, hakimler kurulu, savcılar kurulu, noterler ve adliye mensuplarından olacak şekilde hukuk meslek mensuplarından gönderilir. İşbu maddenin 4.fıkrasının

da yer alan üyelere 8 avukat üye avukatlar; 8 hakim üye hakimler; 8 savcı üye savcılar; 1 noter üye ve 1 anayasa profesörü üye noterler; 4 adliye personeli üye de adliye personeli tarafından seçilir.

Üyelerin seçiminde bu meslek kuruluşlarının yönetim kurulları adaylarını kuruma bildirirler. Bu kategoriden aday olmak isteyen ve işbu maddenin 4.fıkrasında yer alan nitelikleri taşıyanlar bağımsız aday olarak da kuruma başvurabilirler.

Kurum işbu maddenin 4.fıkrasında yer alan her bir nitelikteki üye pozisyonu için en fazla 3 katı kadar aday belirler; bu sayının üzerinde başvuru gerçekleşmesi halinde başvuru ya da aday gösterilme tarihi sırasına göre adaylar belirlenir.

Kurum tarafından uygun bulunarak ilan edilen bu adaylar arasında bütün meslek mensupları kendi içlerinde seçim yapar. En çok oy alanlar sırasıyla üye olarak seçilmiş sayılırlar.

ç) 8 üye Türk Tabipler Birliği ("TTB"), Türk Veteriner Hekimleri Birliği ("TVHB"), Türk Diş Hekimleri Birliği ("TDB"), Türk Mühendis ve Mimar Odalar Birliği ("TMMOB"), Türk Eczacılar Birliği("TEB")'nden oluşan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından gönderilir. Üye sayısının çokluğuna orantılı olarak TMMOB 5 üye, diğer kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları 3 üye belirler. İşbu maddenin 5.fıkrasında yer alan nitelikteki üyelere 2 psikoloji veya psikiyatri uzmanı ve 1 hakim üye TTB, TVHB, TDB, TEB tarafından belirlenirken 2.fıkrasında yer alan diğer nitelikteki üyeler TMMOB tarafından belirlenir.

TMMOB yönetim kurulu işbu maddenin 5.fıkrasında yer alan 1 savcı, 1 avukat, 1 noter, 1 kamu yönetimi uzmanı, 1 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı üye pozisyonları için her bir pozisyon bakımından ikişer üye adayını belirleyerek kuruma bildirir. Ku-

rum tarafından uygun bulunarak ilan edilen adaylar TMMOB üyelerinin seçimine sunulur en çok oy alanlar seçilmiş sayılır.

TTB, TVHB, TDHB ve TEB yönetim kurulları 2 psikoloji veya psikiyatri uzmanı ve 1 hakim üye pozisyonu için ilgili her bir pozisyon için adayını belirleyerek kuruma bildirir. Kurum tarafından uygun bulunarak ilan edilen adaylar arasında ilgili meslek mensuplarının tamamının katılacağı bir seçim gerçekleştirilir. Her uzmanlık grubu için ayrı yapılan seçimlerde en çok oyu alan üye seçilmiş olur.

d) 8 üye Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (“TOBB”) önderliğinde diğer mali ve zirai nitelikteki meslek kuruluşları olan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği (“TDUB”), Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği (“TSB”), Türkiye Sermaye Piyasası Aracı Kuruluşları (“TSPB”), Türkiye Ziraat Odaları Birliği (“TZOB”), Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu (“TESK”), Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir Odaları Birliği (“TÜRMOB”) tarafından gönderilir.

Mali ve zirai nitelikteki bu meslek kuruluşlarının genel merkez yönetim kurulları işbu maddenin 6.fıkrasında yer alan nitelikteki üye pozisyonları için her bir pozisyon bakımından ikişer üye adayı belirleyerek kuruma bildirir. Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip ilan edilen adaylar arasından TOBB genel merkez yönetim kurulunda işbu maddenin 6.fıkrasında yer alan nitelikteki her bir üye pozisyonu için 1 aday olacak şekilde seçim yapılır. En çok oy alanlar seçilmiş sayılır.

e) 8 üye Yüksek Öğretim Kurumu (“YÖK”) ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na uygun şekilde kurulmuş üniversiteler tarafından gönderilir. YÖK işbu maddenin 7.fıkrasında yer alan nitelikteki üye pozisyonları için her bir pozisyon bakımından ikişer üye adayı belirleyerek kuruma bildirir. İşbu maddenin 7.fıkrasında yer alan nitelikleri taşıyan

kişiler bağımsız olarak üniversite kontenjanından seçilmek üzere de aday olabilirler ve adaylıklarını kuruma bildirirler.

Kurum işbu maddenin 7.fıkrasında yer alan her bir nitelikteki üye pozisyonu için en fazla 5 aday belirler; bu sayının üzerinde başvuru gerçekleşmesi halinde başvuru ya da aday gösterilme tarihi sırasına göre adaylar belirlenir. Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip ilan edilen adaylar seçime girerler. İşbu maddenin 7.fıkrasında yer alan her bir nitelikteki üye pozisyonu için ayrı ayrı gerçekleştirilecek seçimlerle kurum üyeleri belirlenir. Adayların tamamı 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na uygun şekilde kurulmuş üniversitelerdeki öğrencilerin tamamının oyuna sunulur; en çok oy alanlar seçilmiş olur.

f) 8 üye kamu yararına dernek statüsündeki derneklerden, kamu yararına vakıf statüsündeki vakıflardan, sektörel/kamu yararına statüsü olmayan kuruluşlardan seçilecek şekilde 5253 Sayılı ve 5737 Sayılı kanunlara uygun şekilde kurulmuş dernek ve vakıflar tarafından gönderilir.

Kamu yararına çalışan dernek statüsündeki dernekler: 1’i anayasa hukuku profesörü; 1’i yönetim veya siyasal bilimler profesörü ve 1’i de hakim olmak üzere 3 üyenin; kamu yararına çalışan vakıf statüsündeki vakıflar: 1’i kamu maliyesi ve bütçe uzmanı, 1’i sosyolog veya antropolog, ve 1’i de savcı olmak üzere 3 üyenin, diğer sektörel dernek ve vakıflar ise 1’i avukat ve 1’i de eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesi olmak üzere 2 üyenin seçimini sağlarlar.

Belirlenen statülerdeki dernek ve vakıflar yukarıdaki bentte açıklanan her bir üye pozisyonu için en fazla ikişer aday belirleyip kuruma bildirirler. Bu kategoriden aday olmak isteyen ve işbu maddenin 8.fıkrasında yer alan nitelikleri taşıyanlar bağımsız aday olarak da kuruma başvurabilirler.

Kurum işbu maddenin 8.fıkrasında yer alan her bir nitelikteki üye pozisyonu için en fazla 3 katı kadar aday belirler; bu sayının üzerinde başvuru gerçekleşmesi halinde başvuru ya da aday gösterilme tarihi sırasına göre adaylar belirlenir.

Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip ilan edilen adaylar arasında işbu fıkra kapsamında aday gösteren sivil toplum kuruluşlarının başkanları tarafından seçim gerçekleştirilir. Her üye pozisyonu için niteliksel seçim yapılması zorunludur. Her uzmanlık grubu için ayrı yapılan seçimlerde en çok oyu alan üye seçilmiş olur.

g) 8 üye, işçi ve kamu çalışanlarına ilişkin sendika konfederasyonları ve işveren sendikaları tarafından gönderilir.

Kamu çalışanlarına ilişkin sendika konfederasyonları 1'i hâkim, 1'i anayasa profesörü ve 1'i de kamu yönetimi uzmanı olarak 3 üyenin; işçi sendikaları 1'i savcı, 1'i idare hukuku profesörü ve 1'i de yönetim veya siyasal bilimler profesörü olmak üzere 3 üyenin; işveren sendikaları 1'i avukat, 1'i de eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesi olmak üzere 2 üyenin seçimini sağlarlar.

Kamu çalışanlarına ilişkin sendika konfederasyonları, işçi sendikaları ve işveren sendikaları seçecekleri üye sayısı kadar üye önerirler ve kuruma bildirirler, bağımsız kişiler de adaylık için başvurabilir. Kurum işbu maddenin 9.fıkrasında yer alan her bir nitelikteki üye pozisyonu için en fazla 3 katı kadar aday belirler, bu sayının üzerinde başvuru gerçekleşmesi halinde başvuru ya da aday gösterilme tarihi sırasına göre adaylar belirlenir.

Kurum tarafından nitelikleri taşıdığı belirlenip ilan edilen adaylar arasında işbu fıkra kapsamında aday gösteren Kamu çalışanlarına ilişkin sendika konfederasyonları, işçi sendikaları

ve işveren sendikalarının başkanları tarafından seçim gerçekleştirilir, Her uzmanlık grubu için ayrı yapılan seçimlerde en çok oyu alan üye seçilmiş olur.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan 12 üye; 1 hâkim, 1 savcı, 1 avukat, 1 noter, 1 adliye personeli, 1 Anayasa hukuk profesörü, 1 idare hukuku profesörü, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 kamu yönetimi uzmanı, 1 istatistik veya ekonomi uzmanı, 1 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı ve 1 eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesinden oluşur.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan 8 üye; 1 Anayasa hukuku profesörü, 1 idare hukuku profesörü, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 kamu yönetimi uzmanı, 1 istatistik veya ekonomi uzmanı, 1 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı, 1 sosyolog veya antropolog ve 1 eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesinden oluşur.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan 30 üye; 8 hâkim, 8 savcı, 8 avukat, 1 noter, 4 adliye personeli ve 1 Anayasa hukuk profesöründen oluşur.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan 8 üye; 1 hâkim, 1 savcı, 1 avukat, 1 noter, 1 kamu yönetimi uzmanı, 1 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı ve 2 psikoloji veya psikiyatri uzmanından oluşur.

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan 8 üye; 1 hâkim, 1 savcı, 1 avukat, 1 noter, 1 adliye personeli, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 kamu yönetimi uzmanı ve 1 istatistik veya ekonomi uzmanından oluşur.

(7) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan 8 üye; 1 noter, 2 Anayasa hukuku profesörü, 2 idare hukuku profesörü, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 sosyolog veya antropolog ve 1 eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesinden oluşur.

(8) Bu maddenin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan 8 üye; 1 hâkim, 1 savcı, 1 avukat, 1 Anayasa hukuku profesörü, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı, 1 sosyolog veya antropolog ve 1 psikoloji veya psikiyatri uzmanından oluşur.

(9) Bu maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde yer alan 8 üye; 1 hâkim, 1 savcı, 1 avukat, 1 Anayasa hukuku profesörü, 1 idare hukuku profesörü, 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü, 1 eğitimci veya iletişim fakültesi öğretim üyesinden oluşur.

#### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Gerekli nitelikleri sağlayan üyelerin asil veya yedek üye olarak dairelere dağılması amacıyla seçim yapmak.
- b) Başkan, Başkanvekili ve daire başkanlarını seçmek.
- c) Kurul Başkan'ının Genel Sekreter'in görevden alınması talebini karara bağlamak.
- ç) 1. Hukuk Müşavirini atamak.
- d) Hukuk meslek kuruluşları tarafından belirlenen adaylar arasından Cumhuriyet Başsavcısı ve Başsavcı Vekilini açık ve gerekçeli oy esasına göre düzenlenen 3 turlu seçim sonucunda atamak.
- e) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi tarafından hazırlanan mesleki etik kurallara ilişkin taslakları, diğer dairelerin yorum ve onaylarını alarak geliştirilmesini takiben kabul ve ilan etmek.
- f) Kurum işleyişi için gerekli konularla münhasır olarak yönetmelik düzenlemek.

#### **Genel Kurulun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 7 – (1)** Bu kanundaki istisnalar hariç olmak üzere Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başkanlık**

##### **Kurumun Başkanlığı**

**MADDE 8 – (1)** Kurumun Başkanlığı, bir Başkan ve bir Başkanvekilinden oluşur.

##### **Geçici Başkanlık Divanı**

**MADDE 9 – (1)** Kurumun gerçekleştireceği ilk oturuma kadar, başkanlık görevi Kurumun en yaşlı üyesince, başkanvekilliği görevi ise Kurumun ikinci en yaşlı üyesince yerine getirilir.

(2) Geçici Başkan ve Başkanvekili, kendileri dahil, bir oy toplama memuru, bir kâtip ve bir sekreterden oluşacak geçici başkanlık divanını belirlerler.

(3) Kurumun asil ve yedek üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk oturumda, geçici başkanlık divanı nezaretinde sırasıyla Başkan, Başkanvekili ve dairelerde görev alacak asil ve yedek üyeleri belirleyecek seçimler gerçekleştirilir.

(4) Seçimlerin tamamlanması ile geçici başkanlık divanının görevi kendiliğinden son bulur.

##### **Kurum Başkan ve Başkanvekilinin Seçimi**

**MADDE 10- (1)** Kurumun Başkanı, tüm asil ve yedek üyeler içinden ilk oturumda gerçekleştirilecek gizli oylamayla seçilir.

(2) İlk iki oylamada üye tam sayısının üçte iki ve üçüncü oy-



lamada üye tamsayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama gerçekleştirilir; dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, Kurumun başkanı seçilmiş olur.

(3) En fazla oy alan ikinci üye ise başkan vekili seçilmiş olur.

#### ***Görev Süresi ve Yeniden Seçilme***

**MADDE 11** – (1) Başkanlık ve Başkanvekilliği seçimleri her 4 yılda bir yenilenir.

(2) Başkan ve Başkanvekili en fazla 2 dönem görev yapabilirler.

#### ***Başkanın Görev ve Yetkileri***

**MADDE 12** – (1) Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Adalet Yüksek Kurumunu Kurum dışında temsil etmek,
- (b) Gerekli gördüğü takdirde basına ve kamuoyuna Kurum ile ilgili bilgi ve demeç vermek,
- (c) Genel Kurula başkanlık etmek,
- (ç) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi'ne başkanlık etmek. Genel Kurulun ve gerektiğinde dairelerin gündemini belirlemek,
- (d) Kurum daireleri arasındaki iş bölümünün sorunsuz bir şekilde işleyişini gözetmek,
- (e) Kurum Genel Sekreterliğinin faaliyetlerini ve işleyişini gözetmek,
- (f) Kurum üyelerinin seçim sonucuna göre teklif ettiği adaylar arasından Kurum Genel Sekreterini belirlemek, Genel Sekreterin görevden alınması yönündeki gerekçeli talebini Genel Kurula iletmek,
- (g) Genel Sekreterliğe bağlı büroların oluşturulmasına karar vermek ve ilgili bürolara personel ataması gerçekleştirmek,

(ğ) Kurum iç tüzüklerini onaylamak,

(h) Harcamaların Kurum bütçesine uygunluğunu denetlemek,

(ı) Kurumun verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak,

(l) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Başkan gerekli gördüğü hallerde kendi görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini başkanvekiline yazılı olarak delege edebilir.

#### ***Başkanvekilinin Görev ve Yetkileri***

**MADDE 13** – (1) Başkanvekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Başkanın katılmadığı Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek,
- (b) Başkanın kendisine devrettiği yetkileri kullanmak,
- (c) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Sekreterlik, Yardımcı Personel**

#### **Kurum Genel Sekreterliği**

#### ***Genel Sekreterlik Yapılanması ve Kadroların Teşkil***

**MADDE 14** – (1) Genel Sekreterlik Kurumun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirir.

(2) Genel Sekreterlik, Kurum Genel Sekreteri, Büro Sekreterleri ile büro sekreterliklerinde çalışmak üzere yeteri kadar idarî personelden oluşur.

(3) Her dairede bir büro sekreterliği teşkil ettirilir. Büro Sek-

reterleri Kurum Genel Sekreter yardımcısı olarak görev alır ve Kurum Genel Sekreterine bağlı çalışırlar.

(4) Genel Sekreterlik idari personel kadroları, büro katipleri ile diğer yardımcı büro personelinin oluşur. İdari personel Büro Sekreterlerine bağlı olarak çalışır.

(5) Genel Sekreterliğin faaliyetleri Kurum Başkanlığınca gözetilir ve denetlenir.

(6) Kurum Genel Sekreteri, Büro Sekreterleri ve idari personel, Kurum üyeleri dışından, şartları taşıyanlar arasından seçilir, kadrolu olarak çalışır ve meslek teminatından yararlanırlar.

#### ***Kurum Genel Sekreteri nitelikleri ve seçimi***

**MADDE 15** –(1) Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Adalet Yüksek Kurumu, Adalet Yüksek Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi Kıdemli Müdürlerinden ve Kıdemli Katiplerinden meslekte gerekli performans şartlarını başarı ile tamamlamış olanlar ülke genelinde düzenlenecek Hukuk İdari Görevlerinde Yükselme Sınavından, teknik yeterlilik sınavlarından ve objektif kriterlere göre kamuya açık gerçekleşecek mülakatlardan gerekli olan 1.kategori başarı puanını elde etmek kaydıyla Adalet Yüksek Kurumu Genel Sekreterliği aday kadrosuna girmeye hak kazanırlar.

(2) Adalet Yüksek Kurumu Genel Sekreteri olarak havuza girebilecek her adayın 47 yaşını doldurmuş ve en az 27 yıllık meslek tecrübesine sahip olması aranır. Ancak adliye personeli kariyer planı uyarınca performans ve sınav değerlendirmelerinde üstün başarı gösterenler için öngörülen yaş ve meslek tecrübesi sınırlamaları sırasıyla 47 yaş yerine 35 yaş, 27 yıllık tecrübe yerine 18 yıllık tecrübe olarak uygulanabilecektir.

(3) Bu nitelikteki adaylar arasından, Kurum Genel Kurulunca yapılacak gizli oylamada en çok oy alan 3 aday, Kurum Genel Sek-

reterliği teklif listesinde Kurum Başkanına iletilir. Kurum Başkanı, birlikte çalışmak istediği Genel Sekreteri teklif edilen 3 aday arasından tayin eder.

(4) Kurum Genel Sekreterliği için öngörülen sınav ve mülakatlara ilişkin hususlar ilgili yönetmelikle, seçim süreci ve göreve getirilmeye ilişkin hususlar ise Kurum iç tüzüğü ile düzenlenir.

#### ***Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri***

**MADDE 16** – (1) Kurumun işleyişinin gerektirdiği bütün idari ve sekreterlik görevlerinin yapılmasını sağlamakla görevlidir. Bu görev, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdaki hususlar dahildir:

- (a) Büro işlemlerini yürütmek, idari işleyişini sağlamak,
- (b) Daire sekreterliklerinin koordinasyonunu sağlamak, daire sekreterlikleri üzerinde gözetim ve denetimi gerçekleştirmek,
- (c) Kurum bünyesinde görev alan idari personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- (ç) Kurum üyelerinin disiplin işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak ve gerekliyse gizliliklerini sağlamak,
- (d) Kurum üyeleri ile Kurumda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek ve sicillerini tutmak, emeklilik ve izin işlemlerini yürütmek,
- (e) Kurum Başkanlığına faaliyetler kapsamında gerekli bilgi ve raporlamaları iletmek,
- (f) Kurumun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- (g) Kurum yıllık taslak bütçesinin hazırlanması çalışmalarına katılmak,
- (ğ) Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### ***Görev Süresi, Görevden Alınma ve Çekilme***

**MADDE 17 –** (1) Kurum Genel Sekreteri 3 yıl için göreve getirilir ve görev süresi boyunca performans denetimine tabi tutulur. Performans değerlendirmesinde başarılı olmak kaydıyla tekrar seçilebilir.

(2) Genel Sekreter görevini mevzuata, Kurum stratejik plânına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütür. Kurum Genel Sekreteri, görev süresince gerçekleşen performans denetimlerinde yeterli ölçütleri sağlayamaması halinde, Kurum Başkanının gerekçeli önerisi ile Genel Kurul tarafından verilecek karar üzerine görevden alınabilir. İlgili karar için Genel Kurul genel toplanma ve karar nisabı uygulanır.

(3) Genel Sekreter gerekçesini açıklamak suretiyle kendi isteğiyle görev süresini doldurmaksızın da görevinden çekilebilir.

(4) Adalet Yüksek Kurumu nezdinde Genel Sekreterlik görevi sona eren kişi tercihinine göre Kurumun mentorluk kadrolarına dahil olarak göreve devam edebilir veya özlük haklarını kaybetmek kaydıyla ve uygun pozisyon bulunması halinde Genel Sekreterlikten önceki görevine geri dönerek emeklilik yaşı dolana kadar eski görevini ifa edebilir.

### ***Büro Sekreterleri Nitelikleri ve Seçimi***

**MADDE 18 –** (1) Büro Sekreterleri Kurum Genel Sekreter yardımcılığı görevini yürütür ve Kurumun her dairesinde bir Büro Sekreteri görev alır. Büro Sekreterleri liyakat ve performans kriterlerine göre gerekli ilerleme ve başarıyı göstererek halihazırda Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Adalet Yüksek Kurumu, Adalet Yüksek Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi kıdemli kaptiplikleri veya müdürlüklerinde görev yapanlar arasından, Adalet Yüksek Kurumu genel sekreterince belirlenirler.

(2) Büro sekreterliği görevini yerine getirebilmek için 41 yaşını doldurmuş ve 24 yıllık meslek tecrübesine sahip olmak gerekir.

### ***Büro Sekreterliklerinin Görev ve Yetkileri***

**MADDE 19 –** (1) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi büro sekreterliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dairenin ilkesel kararlar alması, politikalar oluşturması ve tercihlerini belirlemesi için gerekli verileri toplamak ve ön raporları hazırlanmak,
  - b) Dairenin politika, tercih ve ilkeler konusunda oluşturacağı ve Yargı Hizmetleri Dairesine iletacağı teklif kararları için, kamuoyundan kuruma yönlendirilen talepleri derleyerek ve re'sen kamuoyunda ilgili araştırmaları gerçekleştirerek daireye aktarmak,
  - c) Bütçe taslağı hazırlığında gerekli verileri toplamak, ön raporlar hazırlamak,
  - ç) Mahkemelerin açılıp kapatılması, yargı çevrelerinin belirlenmesi ve değiştirilmesi ve hukuk mesleklerinde kariyer ilerlemesinde dikkate alınacak performans kriterlerinin belirlenmesi ve güncel ve ihtiyaca uygun tutulması için gerekli ön çalışmaları yürütmek, bu hususta meslek birlikleri raporları da dahil ihtiyaca uygun olarak gereken bilgiyi toplamak, bildirim raporları hazırlayarak daireye düzenli olarak sunmak,
  - d) Genel sekreterlik, kurum başkanlığı ve dairece verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- (2) Yargı Hizmetleri Dairesi büro sekreterliğinin görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Dairenin alacağı kararlar için gerekli verileri toplamak ve ön raporları hazırlanmak,
  - b) Daire başkanınca gerekli görülmesi üzerine mahkeme kurmak, kaldırmak ve yargı çevresi değiştirip belirlemek konularında oluşturulacak kararlar bakımından verileri toplamak ve ön raporlar hazırlamak,

c) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi tarafından sunulan bütçe teklifi üzerine, daire başkanının talebi üzerine ek incelemeler yapmak,

d) Yukarıda fıkralar kapsamında dairenin verdiği ilgili kararların yürütülmesi için gerekli yazışma ve işlemleri kurum adına gerçekleştirmek, ilgili kararlar ve işlemleri arşivlemek,

e) Genel sekreterlik, kurum başkanlığı ve dairece verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(3) İtirazlar ve Yeniden Değerlendirme dairesi büro Sekreterliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kurum başkanlığı tarafından yönlendirilen itiraz taleplerini işleme almak,

b) Kurumca itiraz talepleri üzerine verilen kararların ilgililere tebliğini sağlamak,

c) Kurumca itiraz talepleri üzerine verilen kararların yürütülmesi için gerekli yazışma ve işlemleri gerçekleştirmek,

ç) İlgili karar ve işlemleri arşivlemek,

d) Genel sekreterlik, kurum başkanlığı ve dairece verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesi büro sekreterliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hukuk mesleklerine giriş için gerçekleşen başvuruları daire adına işleme almak, kaydını tutmak ve dairece verilen mesleğe giriş/atama kararlarının ilgililerine tebliğini sağlamak, ilgili karar ve işlemleri arşivlemek,

b) Hukuk mesleği mensuplarının ruhsat belgelerinin düzenlenmesi ve ilgililerine iletilmesini sağlamak,

c) Dairenin hakim ve savcılara geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtım işlemlerine ilişkin kararlarının ilgililerine tebliğini sağlamak,

ç) Hukuk mesleklerinde kariyer ilerlemesi için gerekli performans kriterlerinin belirlenmesine ilişkin kararlar bakımından daire başkanının talebi üzerine veriler toplamak, ön raporlar hazırlamak,

d) Yargıtay, Danıştay, Adalet Yüksek Mahkemesi daire ve üye sayılarına ilişkin verilecek kararlar bakımından daire başkanının talebi üzerine ön rapor hazırlamak,

e) Mesleğe kabul ve atama kararı verilen hukuk meslek mensuplarının sicil kayıtlarının tutulması ve daire başkanlığınca belirtilen özlük işlemlerinin yürütülmesi,

f) Hukuk meslek mensuplarının özlüğü, kariyer gelişimi, eğitimi, performansları hakkında daire başkanının talebi üzerine ön rapor hazırlamak, planlama çalışmaları yapmak, danışmanlık almak ve daireye sunmak,

g) Daire başkanının talebi üzerine hukuk mesleği mensuplarının görevler esnasındaki performans verilerini derlemek ve daire başkanlığına aktarmak,

ğ) Hukuk meslek mensuplarının teftişi uyarınca daire başkanlığınca belirtilen gerekli soruşturma işlemleri ile ilgili işleri yürütmek, teftiş işlemleri sonucu toplanan bilgi, belge ve alınan kararları sicile işlemek,

h) Hukuk meslek mensuplarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemedikleri, hal ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığı, ayrıca şahsi suç ya da kabahatleri bakımından gerçekleştirilecek soruşturmalarda daire başkanının gerçekleştireceği görevlendirmeler uyarınca ön raporlar hazırlayarak daireye sunmak, soruşturma işlemleri

sonucu toplanan bilgi, belge ve alınan kararları sicile işlemek ve kaydını tutmak,

1) Yukarıda fıkralar kapsamında dairenin verdiği ilgili kararların yürütülmesi için gerekli yazışma ve işlemleri kurum adına gerçekleştirmek, ilgili kararlar ve işlemleri arşivlemek,

i) Genel sekreterlik, kurum başkanlığı ve dairece verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### ***Görev Süresi, Görevden Alınma ve Çekilme***

**MADDE 20** – (1) Büro sekreterleri 3 yıl için göreve getirilir ve görev süresi boyunca performans denetimine tabi tutulur.

(2) Büro sekreterleri ilgili performans kriterlerinin sağlanması halinde genel sekreterce görevden alınırlar.

(3) Büro sekreterleri gerekçesini açıklamak suretiyle kendi isteğiyle görev süresini doldurmaksızın da görevinden çekilebilirler.

(4) Adalet Yüksek Kurumu nezdinde büro sekreterliği görevi sona eren kişi tercihinin göre kurumun mentorluk kadrolarına dahil olarak göreve devam edebilir veya özlük haklarını kaybetmek kaydıyla ve uygun pozisyon bulunması halinde büro sekreterliğinden önceki görevine geri dönerek emeklilik yaşı dolana kadar eski görevini ifa edebilir.

#### ***Kurum katiplik kadrolarına atama***

**MADDE 21** – (1) İstinaf mahkemesi müdürlerinden ve istinaf mahkemesi kıdemli katiplerinden meslekte gerekli performans şartlarını başarı ile tamamlamış olanlar arasından ülke genelinde düzenlenecek hukuk idari görevlerinde yükselme sınavından, teknik yeterlilik sınavlarından ve objektif kriterlere göre kamuya açık gerçekleştirilecek mülakatlardan gerekli olan 1.kategori başarı puanını elde edenler Adalet Yüksek Kurumu katiplik kadrolarına girmeye hak kazanırlar ve kurum tarafından ilgili pozisyona atanırlar.

(2) Adalet Yüksek Kurumu katiplik kadrolarına girmeye hak kazananlar 9 yıl süreli sözleşme ile mesleğe başlatılırlar ve her 3 yılda bir performans değerlendirmesine tabi tutulurlar.

(3) Katiplik kadrolarına giriş için öngörülen sınav ve atamalara ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

#### ***Büro Katipliği nitelikleri ve seçimi***

**MADDE 22** – (1) İşbu Kanununun 22. maddesi uyarınca Adalet Yüksek Kurumu Büro Katibi olmaya hak kazananlar kurumca ilgili büro sekreterliğinde göreve atanırlar.

(2) Büro katipliği görevini yerine getirebilmek için 35 yaşını doldurmuş olmak ve 18 yıllık meslek tecrübesine sahip olmak gerekir.

#### ***Görev Süresi, Görevden Alınma ve Çekilme***

**MADDE 23** – (1) Büro katipleri 3 yıl için göreve getirilir ve görev süresi boyunca performans denetimine tabi tutulur.

(2) Gerekli performans ölçütlerini yerine getirmeyen katiplerin kurum bünyesindeki görevlerine son verilir.

(3) Büro katipleri gerekçesini açıklamak suretiyle kendi isteğiyle görev süresini doldurmaksızın da görevinden çekilebilirler.

#### ***Büro Kıdemli Katipliği nitelikleri ve seçimi***

**MADDE 24** – (1) Büro katipliği görevini 3 yıl boyunca performans ölçütlerini sağlayarak yürüten katipler bir üst kademe olan kıdemli katiplik pozisyonuna yükseltirler. Kıdemli katiplik görevini yerine getirebilmek için 38 yaş ve 21 yıl meslek tecrübesi şartı aranır.

(2) Gerekli performans ölçütlerini yerine getirmeyen kıdemli katiplerin kurum bünyesindeki görevlerine son verilir. Her halükârda kurum idari personel kadrolarına atama tarihinden itibaren 9 yıllık sürenin dolmasıyla kurum bünyesindeki görev son bulur.

(3) Kıdemli katiplik görevini 3 yıl boyunca performans ölçütlerini sağlayarak yürüten katipler büro sekreteri olarak seçilebilmek için gerekli kriterleri sağlamış olurlar.

#### ***Yardımcı Büro Personeli***

**MADDE 25 –** (1) Yardımcı büro personeli, kKurumun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerinin yerine getirilmesinde kurum sekreterliğine bağlı olarak görev alırlar ve sekreterlik idari personel kadrosuna dahildirler.

(2) Büro personeli, naklen veya açıktan atama yoluyla atanır. Naklen atamalar başkan tarafından yapılır. Açıktan ilk defa devlet memurluğuna atanacaklar, devlet memurluğuna giriş için yapılan merkezi sınavda başarılı sayılanlar arasından, başkan tarafından oluşturulan üç kişilik komisyonca yapılacak sözlü ve gerektiğinde uygulamalı sınav sonucuna göre başkan tarafından atanırlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Hukuk Müşavirliği**

**MADDE 26 –** (1) Hukuk müşavirliği, genel kurul tarafından atanan 1. hukuk müşavirinin başkanlığında, her bir daire için seçilen en az iki hukuk müşavirinden oluşur.

(2) Hukuk müşavirleri, 1. hukuk müşavirinin belirleyeceği adaylar arasından genel kurul tarafından seçilmek suretiyle, mesleki niteliklerine göre kurumun ilgili dairelerine atanırlar.

(3) İlk iki fıkrada açıklanan ve genel kurul tarafından verilen kararlar 58'inci madde uyarınca yargı denetimine tabidir.

#### ***Hukuk Müşavirliğinin Görevleri***

**MADDE 27 –** Hukuk Müşavirliğinin görevleri;

- a) Kurum başkanlığı, genel sekreterliği ile daire başkanlarına hukuki danışma hizmeti yapmak,
- b) Kanun kapsamına giren başvurular ve bu başvurular sonucu yapılan ön araştırma ve soruşturmalarla ilgili hukuki konularda gereken incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- c) Kurumca çıkarılacak tebliğ ve yönetmelik taslaklarını, mevzuata uygunluk açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- ç) Kanunda ve ilgili mevzuatta yapılması gereken değişiklikler üzerinde çalışmalar yaparak kurula öneride bulunmak,
- d) Kurumun görevleri ile ilgili hususlarda gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemler ile üçüncü şahıslarla kurum arasındaki hukuki ilişkileri yürütmek,
- e) Kuruma ilişkin her türlü uyuşmazlığın takibi ve çözümlenmesi amacıyla kurumu temsil etmek,
- f) Kurumun işlemleri ile ilgili olarak gereken her türlü tebligatları yapmak ve tebligatlarda belirtilen işlemlerin yapılıp yapılmadığını ilgili daire başkanlığı ile iş birliği yaparak takip etmek,
- g) Başkan, genel sekreter veya daire başkanlarının hukuka veya kendilerinin verdiği hukuki mütalaaya aykırı hareketlerini genel Kurula bildirmek,
- k) Başkan tarafından verilecek görevleri, bağımsız ve hukuka hesapverir şekilde yapmaktır.

#### ***Hukuk Müşavirliğinin Denetlenmesi***

**MADDE 28 –** (1) Hukuk Müşavirliğinin üyelerinden birinin görevi esnasında suç işlemesi halinde soruşturma işlemleri şikayet/ihbar üzerine Cumhuriyet Başsavcısı tarafından gerçekleştirilir.

(2) Hukuk Müşavirliğinin üyeleri görevlerini zamanında ve uyumlu bir şekilde yerine getirmeyen veya disiplin cezası gerektiren

cek herhangi bir eylemde bulunur ise şikayet/ihbar üzerine soruşturma işlemleri genel kurul tarafından yürütülür.

## ALTINCI BÖLÜM

### Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi

#### *Dairenin Teşkilatlanması*

**MADDE 29** – (1) Başkanlık ve tüm daire üyelerinin seçimini takiben diğer dairelere seçilmemiş olan 36 üye Politikalar, Tercihler ve İlkeler Dairesi'ni oluşturur. Politikalar, Tercihler ve İlkeler Dairesi'nin tüm üyeleri asil üye olarak görev alırlar.

#### *Dairenin Görevleri*

**MADDE 30** – (1) Politika, Tercih ve İlkeler Dairesi'nin görevleri şunlardır:

- a) Ülkenin ihtiyaçlarına uygun olarak yargı hizmetleri, hukuk ve adalet politikalarını oluşturmak, geliştirmek ve kamuoyuna açıklamak, değerlendirilmek üzere ilgisine göre genel kurul veya Yargı Hizmetleri Dairesi'ne sunmak,
- b) Hukuk mesleklerinde kariyer ilerlemede dikkate alınacak performans kriterlerini belirlemek ve ihtiyaca uygun olarak değiştirmek ve geliştirmek,
- c) Ülkemizin ihtiyaçlarına uygun olarak adalet hizmetleri ile ilgili politikalarını, önceliklerini, ihtiyaç duyduğu bütçe dahil kaynakları belirlemek ve değerlendirilmek üzere Yargı Hizmetleri Dairesi'ne sunmak,
- ç) Ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurarak bir mahkemenin kurulması, kaldırılması veya yargı çevresinin belirlenmesi, değiştirilmesi konusundaki genel ilke kararları almak ve değerlendirilmek üzere Yargı Hizmetleri Dairesi'ne sunmak.

#### *Dairenin toplantı ve karar yeter sayısı*

**MADDE 31** – (1) Daire, en az 30 üyeyle toplanır ve toplanan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Daire başkanı, gereken hallerde daireyi olağanüstü toplantıya çağırabilir. Üye tam sayısının salt çoğunluğunun, görüşülecek konuyu da belirten yazılı talebi üzerine daire başkanı, daireyi olağanüstü toplantıya çağırır.

(3) Dairelerin toplantı gündemi, daire başkanı tarafından işin önemine, ivedi veya süreli oluşuna göre düzenlenir. Gündem, toplantının yapılacağı gün ve saati, görüşülecek işleri ve sırasını gösterir. Tamamlanmayan gündem maddeleri bir sonraki gündemde öncelikle görüşülür.

(4) Gündemde değişiklik yapılması; ancak gündemin düzenlenmesinden sonra ivedi ve süreli işlerin ortaya çıkması halinde ve toplantı gününden en az bir gün önce daire başkanı veya üyelerden birinin yazılı talebi üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile olur. İvedi ve süreli olmayan talepler bu suretle ele alınamaz. Gündemdeki işlerden birinin sırasından önce ya da sonra görüşülmesi, ertelenmesi veya gündemden çıkarılması aynı usule tabidir.

#### *Oylama*

**MADDE 32** – (1) Dairede görüşmeler tamamlandıktan sonra oylamaya geçilir. Aksine hüküm bulunmayan veya karar alınmayan durumlarda oylama açık yapılır.

(2) Önce usule ilişkin hususlar oylanır. Usul konusunda azınlıkta kalanlar esas hakkında oylamaya katılmak zorundadır. Daire başkanı yaş itibarıyla en genç üyeden başlayarak oyları toplar ve en sonunda kendi oyunu kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz.

(4) Oylamanın sonucu oturum başkanı tarafından tespit edilir ve açıklanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yargı Hizmetleri Dairesi

#### *Dairenin Teşkilatlanması*

**MADDE 33** – (1) Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesi ile İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi üyelerinin seçimini takiben Yargı Hizmetleri Dairesi üyelerinin seçimi gerçekleştirilir. Kurum üyeleri arasında aşağıdaki meslek niteliklerine sahip olanlar içerisinde ve belirtilen sayıda daireye üye seçimi gözetilir:

- a) 3 hakim,
- b) 3 savcı,
- c) 3 avukat,
- ç) 1 noter,
- d) 1 adliye personeli,
- e) 1 anayasa hukuku profesörü,
- f) 1 idare hukuku profesörü,
- g) 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü,
- ğ) 1 kamu yönetimi uzmanı
- h) 1 istatistik veya ekonomi uzmanı
- ı) 2 kamu maliyesi ve bütçe uzmanı.

#### *Seçim Usulü*

**MADDE 34** – Daire üyeleri genel kurul tarafından gizli oyla seçilir. Daire başkan dahil 12 asil ve 6 yedek üye olarak 18 üyeden oluşur. En çok oyu alan üye daire başkanı olarak belirlenir. Başkan hariç, sırasıyla en çok oyu alan 11 üye asil, kalan 6 üye ise yedek olarak daire üyeliğine seçilir.

### *Dairenin Görevleri*

**MADDE 35** – (1) Yargı Hizmetleri Dairesi'nin görevleri şunlardır:

- a) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi tarafından sunulan politika, ilke ve tercihler hakkındaki teklifleri üzerine karar oluşturmak,
- b) Yargı hizmetlerinin ülke çapında aksamaksızın ve verimli olarak yürütülmesi ve ayrıca yargı hizmet tesislerinin verimli, sürekli ve kaliteli hizmet üretimine uyarlı olarak yönetilmesini sağlamak,
- c) Bu politika, ilke ve tercihleri de değerlendirerek ve ülke ihtiyaçlarını da gözetenek Mahkeme kurmak, kaldırmak ve yargı çevresi değiştirilmesine karar vermek,
- ç) Hakim, savcı ve yardımcı hizmet kadrolarının kalıcı veya geçici yetkilendirmelerini gerçekleştirmek,
- d) İstinaf Yargı Komisyonu sicil bürosunca tutulan bilirkişi sicilini denetlemek,
- e) Noterlik açılmasına, kapatılmasına ve sınıflandırılmasına karar vermek, noterliğe atama kararlarını vermek,
- f) Politika, Tercihler ve İlkeler Dairesi tarafından sunulan bütçe teklifi üzerine karar oluşturmak.
- g) Yargı komisyon ve temsilciliklerinin üyelikleri için gösterilen adaylar arasından asil ve yedek üyeleri belirlemek.
- ğ) İşbu kanun ve diğer kanunlarda verilen görevler kapsamında kararlar almak.

#### *Dairenin Toplantı ve Karar Yeter Sayısı*

**MADDE 36** – (1) Daire, daire başkanı dahil en az 8 asil üyenin



katılımıyla toplanır ve katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(2) Yedek üyeler oylamaya katılamaz ancak kendilerinden görüş alınır.

#### ***Dairenin Ülke Genelinde Faaliyet Yapılanması***

**MADDE 37** – (1) Daire, “merkezi planlama - yerinden yönetim” esaslarına uygun olarak en uç hizmet birimindeki gelişmelerden anında haber alabilecek, yerinde en hızlı karar alarak müdahale edebilecek şekilde etkili merkezi planlama, gözlemleme, ölçme ve değerlendirme suretiyle faaliyet gösterir ve ülke genelinde faaliyetlerini yargı komisyonları vasıtasıyla yürütür.

(2) Yargı komisyonları bölge adliye mahkemelerinde istinaf yargı komisyonları ile 26 kalkınma bölgesindeki ilk derece mahkemelerini kapsayan bölge yargı komisyonları olarak teşkilatlanır. bölge yargı komisyonlarının bölgelerindeki adliyelerde adliye yargı komisyonu temsilcilikleri bulunur.

#### ***Yargı Komisyonlarının Teşkili***

**MADDE 38**– (1) Her bölge adliye mahkemesinde istinaf yargı komisyonu ve her bir kalkınma bölgesi çevresindeki tüm adliyeleri ve ilk derece mahkemelerini kapsayan Bölge Yargı Komisyonları bulunur.

(2) İstinaf Yargı Komisyonları, bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinin başkanları, istinaf başsavcısı ile bu mahkemelerin ceza, hukuk, idare ve vergi daireleri başkanları arasından hukuk, ceza, idare ve vergi mahkemeleri için 1'er asil 1'er yedek üye ile Bölge Barolar Birliği'nin önerdiği 2'si asil 2'si yedek avukat üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeleri Kurum Yargı Hizmetleri Dairesi seçer. İstinaf Başsavcısının yokluğunda Başsavcivekili ve asil üyenin yokluğunda yedek üye komisyona katılır.

(3) Bölge Yargı Komisyonu, kalkınma bölgesi çevresinde görevli

en kıdemli başsavcı ile bölge çevresindeki adli, idari ve vergi mahkemelerinde görev yapan kıdemli hakimler arasından hukuk, ceza, idare ve vergi mahkemeleri için 1'er asil, 1'er yedek üye, Bölge Barolar Birliği'nin önerdiği 2'si asil 2'si yedek avukat üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeleri Yargı Hizmetleri Dairesi seçer. Başsavcının yokluğunda Başsavcivekili ve asil üyenin yokluğunda yedek üye komisyona katılır.

(4) Yargı Komisyonları üyeliklerine Bölge Hakimler Odası, Bölge Savcılar Odası ve Bölge Barolar Birliği üyelerinin seçilmesi tercih edilir.

#### ***Yargı Komisyonlarının Görevleri***

**MADDE 39** – (1) Yargı Komisyonlarının görevleri

(a) Yargı hizmet tesislerinin, binaların, bilgi işlem, iletişim, güvenlik, otopark, ulaşım, elektrik, su, havalandırma ve benzeri her türlü hizmetin aksamadan sürdürülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri alarak aksamaları gidermek;

(b) Komisyon kararı ve acil hallerde Başkan'ın kararı ile görev bölgelerindeki görev yapan hakim, savcı ve diğer adli görevlilerinin görevlerini yerine getirmesine engel olan hastalık ve benzeri geçici engeller çıktığı durumlarda hizmetin aksamadan sürdürülmesi için geçici görevlendirme ve bilgilendirme gibi işlemleri yapmak.

(c) Bölgelerinde görev yapan, hakim ve savcılar dışındaki her türlü personelin özlük işleri, mesailerinin denetlenmesi, performans değerlendirmesi ve sair yönetsel konularda Kurum'a destek olmak, görüş vermek.

(ç) Hakim ve savcılar dışındaki adli görevlilerin disiplin ve denetimini yapmak.

(d) Görevlerini yerine getirirken Kurum'a rapor vermek; gerektiğinde diğer yargı komisyonları ile yardımlaşmaktır.

### *Yargı Komisyonlarının Çalışma Usulleri*

**MADDE 40** – (1) Komisyonlar; üyelerinin en az 2/3'ünün katılımı ile toplanır; katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(2) Komisyon'a en kıdemli üye başkanlık eder; yokluğunda en kıdemli daire başkanı vekillik eder. Komisyon başkanı komisyonun aldığı kararların yerine getirilmesinde üyelere birini veya birkaçına görev ve yetki verebilir.

### *Adliye Yargı Komisyonu Temsilcilikleri*

**MADDE 41** – (1) Yargı komisyonu kurulan Kalkınma Bölgeleri çevresindeki bütün adliyelerde Adliye Yargı Komisyonu Temsilcilikleri kurulur.

(2) Adliye Yargı Komisyonu Temsilcilikleri; 1'i hukuk ve 1'i de ceza hakimi olmak üzere o adliyede görev yapan en kıdemli 2 hakim, adliyede görevli başsavcı ve baroya kayıtlı büroları o adliyenin yetki çevresinde olan en kıdemli 2 avukattan oluşur. En kıdemli üye adliye temsilciliğinin başkanlığını, sonraki üye başkanvekilliği yapar.

(3) Adliye Yargı Komisyonu Temsilcilikleri görev yaptıkları adliye ve tesislerin yönetimi ile Yargı Komisyonu ve başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir; adliyelerinde hizmeti etkileyecek hususları komisyona rapor eder.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi**

#### *Dairenin Teşkilatlanması*

**MADDE 42** – (1) Özlük, Kariyer, Performans Dairesi üyelerinin seçimini takiben, İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi üyelerinin seçimi gerçekleştirilir. Kurum üyeleri arasında aşağıda-

ki meslek niteliklerine sahip olanlar içerisinde ve belirtilen sayıda daireye üye seçimi gözetilir:

- a) 3 hâkim,
- b) 3 savcı,
- c) 3 avukat,
- ç) 1 noter,
- d) 1 adliye personeli,
- e) 1 Anayasa hukuku profesörü,
- f) 1 idare hukuku profesörü.

2) Bu mesleklerden yeterli sayıda üye olmaması halinde diğer mesleklerden de seçim yapılabilir.

#### *Seçim Usulü*

**MADDE 43** – Daire üyeleri Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Daire Başkan dahil 9 asil ve 4 yedek üye olarak 13 üyeden oluşur. En çok oyu alan üye Daire Başkanı olarak belirlenir. Başkan hariç, sırasıyla en çok oy alan 8 üye asil, kalan 4 üye ise yedek olarak daire üyeliğine seçilir.

#### *Dairenin Görevleri*

**MADDE 44** – (1) İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesinin görevleri şunlardır:

- a) Adalet Yüksek Kurumu'nun verdiği ilk elden verdiği kararlara karşı gerçekleşen itiraz taleplerini karara bağlamak,
- b) Hakimler, Savcılar ve Noterler Disiplin ve Denetleme Kurulları, Bölge Barolar Birliği Avukatlar Disiplin ve Denetleme Önbürolarının verdiği kararlara karşı itirazları değerlendirmek ve karara bağlamak,

c) Kurumun, Hakimler Kurulu, Savcılar Kurulu, Noterler Kurulu ve Baroların kararlarına karşı itiraz ve şikayetler hakkında verdiği kararlara karşı yeniden değerlendirilmesi taleplerini karara bağlamakla görevlidir.

#### ***Dairenin toplantı ve karar yeter sayısı***

**MADDE 45** – (1) Daire, daire başkanı dahil en az 7 üyenin katılımıyla toplanır ve toplanan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Yedek üyeler oylamaya katılamaz ancak kendilerinden görüş alınabilir.

#### ***Dairenin Çalışma Usulü***

**MADDE 46** – (1) Daire heyet hâlinde çalışır. Daire Başkanı, daire üyelerinden birini raportör üye olarak görevlendirir ve dosya üzerinde inceleme görevi verir. Daire yedek üyeleri de Başkan tarafından incelemeyi yapan (muhtakik) üye olarak görevlendirilebilir.

(2) Raportör üye Başkan tarafından kendisine verilen dosyalar üzerinde kapsamlı inceleme gerçekleştirerek, ilk ve esas inceleme raporunu hazırlar ve heyet üyelerine sunar.

(4) Daire dosyaları belirlenen gündem sırasına göre görüşür. İlgili toplantılarda, dosya için rapor düzenleyen raportör üye hazır bulundurulur ve varsa heyet üyelerinin sorularını cevaplar.

(5) Heyet üyeleri gerçekleşen toplantıda, dosya hakkında nasıl karar verilmesine ilişkin düşüncesini ve gerekçesini kıldemsiz üyeden başlamak üzere açıklar. Her bir üyenin belirttiği görüş ve gerekçeleri görüşme tutanağına yazılır.

(6) Müzakerelerin tamamlanmasından sonra kıldemsiz üyeden başlamak üzere oylama yapılarak karar verilir. Bu durum başkan tarafından bir tutanakla tespit edilir. Görüşmeler sonucunda heyetçe varılan nihai karar gerekçesiyle birlikte açıklanır. Heyet kara-

rı aynı gün içinde kurum internet sitesinde yayınlanır.

(7) Kararın gerekçesi ile raportör üyenin hazırladığı rapor, kararın yayınlanması ile beraber kurum internet sitesinden de herkesin erişimine açık olarak yayınlanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesi**

#### ***Dairenin Teşkilatlanması***

**MADDE 47** – (1) Başkan ve vekilliği seçimini takiben, Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesi üyelerinin seçimi gerçekleştirilir. Kurum üyeleri arasında aşağıdaki meslek niteliklerine sahip olanlar içerisinde ve belirtilen sayıda daireye üye seçimi gözetilir:

- a) 4 hakim,
- b) 4 savcı,
- c) 4 avukat,
- ç) 1 noter,
- d) 2 adliye personeli,
- e) 1 yönetim ve siyasal bilimler profesörü,
- f) 1 kamu yönetimi uzmanı,
- g) 2 eğitimci-iletişimci öğretim üyesi,
- ğ) 2 psikolog-psikiyatrist.

#### ***Seçim Usulü***

**MADDE 48** – (1) Daire üyeleri genel kurul tarafından gizli oyla seçilir. Daire başkanı dahil 16 asil ve 5 yedek üye olarak 21 üyeden oluşur. En çok oyu alan üye daire başkanı olarak belirlenir.

Başkan hariç, sırasıyla en çok oy alan 15 üye asil, kalan 5 üye ise yedek olarak daire üyeliğine seçilir.

(2) Daire kendi içerisinde iki alt çalışma grubundan oluşur. İlk çalışma alt grubu avukat, hakim ve savcı meslek mensuplarına, ikinci alt çalışma grubu ise noter ve adli personele ilişkin özlük, kariyer, performans ve teftiş işlemlerini yürütür.

(3) İlk çalışma alt grubu 9 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. İkinci alt çalışma grubu ise 7 asil ve 2 yedek üyeden teşekkül ettirilir.

#### ***Dairenin Görevleri***

**MADDE 49 – (1)** Özlük, Kariyer, Performans ve Teftiş Dairesi'nin görevleri şunlardır:

- a) Hukuk mesleklerine giriş için gerçekleşen başvuruları değerlendirerek karar oluşturmak,
- b) Hukuk mesleği mensuplarının ruhsat belgelerinin düzenlenmesi ve ilgililerine iletilmesini sağlamak,
- c) Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay üyeliklerine aday olmak isteyen kişilerin adaylık şartlarını taşıyıp taşımadığını tespit etmek, şartları taşıdığını belirlediği adayları ve bilgilerini kamuya ilan etmek, adayların liyakatlerine göre puan ve sıralamasını yapmak, en yüksek nitelikleri sahip 10 aday arasından her üyelik pozisyonu için 5'er aday belirlemek ve cumhurbaşkanına sunmak.
- ç) Cumhuriyet Başsavcısı ve başsavcivekili görevlerine aday olmak isteyen kişilerin adaylık şartlarını taşıyıp taşımadığını tespit etmek, şartları taşıdığını belirlediği adayları ve bilgilerini adaylık seçimleri için hukuk meslek kuruluşlarına sunmak.
- d) Hukuk meslek mensuplarının özlüğü, kariyer ilerlemeleri, atamaları, kariyer gelişimleri, eğitimleri, performansları ve yükselmeleri hakkında kararları almak ve gerekli işlemleri yapmak,

e) Kurum üye adaylıklarının belirlenmesi sürecinde işbu kanunun 6.maddesi uyarınca aday gösteren kaynakların veya bağımsız aday olan kişilerin, ilgili pozisyon için üyelik niteliklerini taşıyıp taşımadıkları bakımından uygunluğunu belirlemek ve uygun aday listelerini başvuru tarihlerini de dikkate almak suretiyle oluşturarak 15 gün içerisinde ilan etmek,

f) Politika, Tercih ve İlkeler Dairesi'nin belirlediği performans kriterlerine ilişkin taslakların geliştirilerek son haline getirilmesi ve belirlenen kuralların uygulanması,

g) Hukuk meslek mensupları için kariyer gelişim planları yapmak,

ğ) Hukuk meslek mensuplarının görevleri esnasındaki performanslarını denetlemek ve performanslarını artırıcı önlemler almak, çalışmalar yapmak,

h) Hukuk meslek mensuplarının teftiş hakkında kararları almak ve gerekli işlemleri yapmak,

ı) Hakimler hakkında sunulan ret taleplerini karara bağlamak,

i) Hukuk meslek mensuplarının görevlerini kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hal ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri yapmak, görevleri ile ilgili ya da şahsi suç ya da kabahatlerini soruşturmak, yaptırım uygulamak,

k) Hukuk meslek mensuplarının mesleğe kabullerine engel bir suçtan yargılanmaları halinde, suçun niteliğini göz önüne alarak kovuşturma sırasında görevini yapmaya engel bir durum olması halinde, geçici süre ile görevden el çektirilmelerine karar vermek,

l) Hakimler hakkında sunulan ret taleplerini karara bağlamak,

m) Hukuk meslek mensuplarının görevlerini kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hal ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri yapmak, görevleri ile ilgili ya da şahsi suç ya da kabahatlerini soruşturmak, yaptırım uygulamak.

#### ***Dairenin toplantı ve karar yeter sayısı***

**MADDE 50** – (1) Daire ilk çalışma alt grubu en az 7 üyeye toplanır ve toplanan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Daire ikinci çalışma alt grubu en az 5 üyeye toplanır ve toplanan üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(3) Yedek üyeler oylamaya katılamaz ancak kendilerinden görüş alınır.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Üyeler Hakkında Genel Hükümler**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Üyelik Süreleri ve Üyeliğin Sona Ermesi**

##### ***Üyelik Süresi***

**MADDE 51** – (1) Üyelik süresi kural olarak 4 yıldır. Kurul üyeleri asil üye olarak en fazla 2 defa seçilebilir.

(2) Yedek üyelikten asil üyeliğe geçiş süresi de dahil olmak suretiyle kurum bünyesinde gerçekleştirecek görev süresi 10 yılı aşamaz.

#### ***Seçimlerin zamanı***

**MADDE 52** – (1) Kurul üyeliği seçimleri, üyelerin görev süresinin dolmasından önceki otuz gün içinde yapılır.

#### ***Üyelikte Boşalma Halinde Seçim***

**MADDE 53** – (1) Kurul üyeliğinin ölüm, emeklilik, istifa ve benzeri nedenlerle boşalması halinde durum, Adalet Yüksek Kurumu genel kuruluna derhal bildirilir. Boşalan asil üyelik pozisyonuna, ilgili daire yedek üyelerinden, daire üyelerinin belirlendiği seçimde en çok oyu almış yedek üye getirilir. Boşalan asil üyelik pozisyonu için aranan bir mesleki yetkinlik kriteri bulunması halinde ise yedek üyelerden ilgili mesleki yetkinlik kriterini taşıyanlar arasından en çok oyu alan yedek üye getirilir.

#### ***Üyeliğin sona ermesi***

**MADDE 54** – (1) Kurul üyelerinin;

a) Kurul üyesi olabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya kurul üyeliği sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybetmesi halinde genel kurulun üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla, bu durumu tespit eden kararıyla,

b) Görevlerini yerine getiremeyeceklerinin sağlık kurulu raporuyla kesin olarak anlaşılması veya görevlerine izinsiz, mazeretsiz ve kesintisiz olarak on beş gün ya da bir yılda toplam otuz gün süre ile devam etmemeleri halinde, genel kurul üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla kararıyla,

kurul üyeliği sona erer.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyeliğin Düşmesi, Görevden Alınma ve Görevden Geçici El Çektirme

#### *Üyelikten El Çektirme*

**MADDE 55** – (1) Genel kurul üyeleri görevi nedeniyle bir suçtan yargılandığı takdirde, Adalet Yüksek Mahkemesi suçun niteliğini göz önüne alarak kovuşturma sırasında görevini yapmaya engel bir durum olması halinde üyenin görevden geçici süre ile el çektirilmesine karar verebilir. Görevini yapmasına engel bir durum olmaması halinde hâkimin görevine devam etmesine karar verebilir. El çektirilmesine karar verilen üyenin yerine, el çektirme süresi boyunca yedek üye asil üye olarak görev alır.

#### *Üyeliğin Düşürülmesi*

**MADDE 56** – (1) Genel kurul üyeleri görevi ile ilgili bir suçtan hüküm giymesi halinde üyeliğinin düşürülmesine Adalet Yüksek Mahkemesi karar verir. Üyeliğin düşürülmesi ve üyelikten el çektirme kararlarına karşı Anayasa Mahkemesi nezdinde kanun yolu açıktır.

(2) Yedek üye, asıl üye hakkında görevin düşürülmesini gerektirir bir hal olmadığının mahkeme hükmü ile kesinleşmesine kadar görevde kalır. Asıl üyenin görevinin düşürülmesine karar verilmesi halinde ise göreve geldiği tarih itibarıyla asıl üyenin kalan görev süresi kadar ilgili pozisyonda görevini devam ettirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyeler Hakkında Soruşturma ve Kovuşturmalar

#### *Üyelerin Disiplin Soruşturma ve Kovuşturması İşlemleri*

**MADDE 57** – (1) Kurum üyeleri hakkında disiplin soruşturması talepli ihbar ve şikayetler kurum başkanlığına gerçekleştirilir.

(2) Kurum Başkanı, kuruma iletilen şikayet/ihbar üzerine ilgili ihbar/şikayet üzerinde ilk incelemeyi gerçekleştirir. İmzasız, adresiz yahut takma adla yapıldığı anlaşılan ya da belli bir olayı ve nedeni içermeyen, delilleri ve dayanakları gösterilmeyen ihbar ve şikayetler başkan tarafından işleme konulmaz. Başkanın şikayet/ihbarı işleme almama kararına karşı kararın tebliğinden itibaren 15 günlük süre içerisinde itiraz etmek mümkündür.

(3) Başkan, ilk inceleme şartlarını taşıdığını tespit ettiği ihbar/şikayet üzerine disiplin soruşturma işlemlerini gerçekleştirmek üzere kurum daire başkanlarından uygun gördüğünü muhakkik üye olarak belirler. Muhakkik üye dosya üzerinde soruşturma işlemlerini gerçekleştirir.

(4) Disiplin soruşturma işlemleri için görevlendirilen daire başkanı, konu ile ilgili bilgileri toplar ve sübut delillerini tespit eder, lüzum gördüğü kimseleri yeminle dinler, ilgili üyeye isnat olunan hal ve hareketi bildirerek savunmasını alır. İlgili savunmasının istendiği andan itibaren, bizzat veya vekili aracılığıyla soruşturma evrakını incelemeye yetkilidir.

(5) Soruşturmayı yürüten daire başkanı, yaptığı soruşturmayı, elde ettiği bilgi ve delilleri gösteren ve bunlara göre disiplin cezası verilmesine yer olup olmadığı hakkındaki kanaatini belirten bir rapor hazırlayarak, rapor ve eklerini başkanlar kuruluna sunar. Soruşturma sonucu hakkında soruşturma yürütülen ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

(6) Kurum başkanı ile daire başkanlarından oluşan başkanlar kurulu, kovuşturma aşamasına ilişkin olarak bizzat veya vekili aracılığıyla sözlü ya da yazılı savunmasını yapmak üzere ilgili üyeye yedi günden az olmamak üzere süre verir.

(7) Başkanlar kurulu, disiplin kovuşturması kapsamında, hazırlanmış olan disiplin soruşturması dosyası ve raporunu inceler,

ilgili yazılı savunma vermişse bu savunmayı okur, sözlü savunma yapmak istemişse sözlü savunmasını dinler; tüm evrak kapsamını göz önüne alarak;

- a) Gerekirse soruşturmanın genişletilmesine veya derinleştirilmesine,
- b) İsnat olunan hal ve hareketi sabit görmezse dosyanın işlemden kaldırılmasına,
- c) İsnat olunan hal ve hareketi sabit görürse eyleme uyan disiplin cezasına, karar verir.

(8) Kurum başkanı ve kurum daire başkanlarının disiplin soruşturma işlemleri ise şikayet/ihbar üzerine Cumhuriyet Başsavcısı tarafından gerçekleştirilir. Cumhuriyet Başsavcısı, soruşturma işlemleri sonucunda düzenlediği raporunu genel kurula sunar.

(9) Genel kurul, hakkında soruşturma işlemi gerçekleştirilen başkan veya daire başkanı üye hariç toplanır ve disiplin kovuşturması kapsamında, hazırlanmış olan disiplin soruşturması dosyası ve raporunu inceler, ilgili yazılı savunma vermişse bu savunmayı okur, sözlü savunma yapmak istemişse sözlü savunmasını dinler; tüm evrak kapsamını göz önüne alarak;

- a) Gerekirse soruşturmanın genişletilmesine veya derinleştirilmesine,
- b) İsnat olunan hal ve hareketi sabit görmezse dosyanın işlemden kaldırılmasına,
- c) İsnat olunan hal ve hareketi sabit görürse eyleme uyan disiplin cezasına, karar verir.

### ***Disiplin Cezalarının Yerine Getirilmesi ve Karara Karşı Başvuru Yolları***

**MADDE 58** – (1) Kurum üyeleri hizmetin aksamasına yol açan veya kurum üyeliğinin vakar ve şerefi ile bağdaşmayan hal ve hareketlerinin sabit görülmesi halinde, eylemin niteliğine ve ağırlığına göre uyarılır veya kurum üyeliğinden çekilmeye davet edilir.

(2) Kurul üyeliğinden çekilmeye davete ilişkin kesinleşen kararın tebliğinden itibaren bir ay içinde görevden çekilmeyen ilgilinin kurul üyeliği sona erer. Bu bir aylık süre içinde ilgili izinli sayılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucu verilen kararlar aleyhine her gerçek veya tüzel kişi Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde iptal davası açabilir. İptal davası açmak için süre kararın tebliği/ilanı tarihinden itibaren 30 gündür.

(4) Başkanlar kurulunun disiplin soruşturması neticesinde verilen karara karşı Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde doğrudan iptal davası açılabileceği gibi öncelikle maddi hatanın düzeltilmesi talebinde de bulunulabilir. Karara karşı her gerçek veya tüzel kişi, kararın tebliği/internet sitesinde ilanından itibaren 10 gün içerisinde maddi hata düzeltilmesi talebinde bulunulabilecektir.

(5) Maddi hata düzeltme yoluna başvuru, ilgili kararın tebliği/ilanı ile başlayan 30 günlük dava açma süresini durdurmaz.

(6) Kurum maddi hata düzeltme taleplerini 10 gün içerisinde karara bağlar. Süresi içerisinde cevap verilmeyen maddi hata düzeltme talepleri reddedilmiş sayılır. Kurum maddi hata düzeltme talebi üzerine ilk kararında değişiklik yaparsa, ilgili karara karşı 30 günlük iptal davası açma süresi sonraki kararın tebliği/ilanı ile yeniden işlemeye başlayacaktır.

(7) Kurumun vermiş olduğu disiplin kararlarına karşı yalnızca bir kere maddi hata düzeltme talebinde bulunulabilir.

### ***Üyelerin Adli Suçlarıyla İlgili Soruşturma ve Kovuşturma Usulü***

**MADDE 59** – (1) Kurum üyelerinin görevleriyle ilgili suçları ile kişisel suçları hakkındaki soruşturma ve kovuşturma işlemleri bakımından... sayılı Adalet Yüksek Mahkemesi Kanunu hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşe Bakamama, Çekilme ve Ret**

#### ***İşe bakamama***

**MADDE 60** – (1) Kurulun başkanı ve üyeleri;

- a) İş kendisi ile ilgili ise,
- b) İlgilinin, evlilik bağı kalmasa bile karı veya kocası, kan veya kayın hısımlığından üstsoyu veya altsoyu veya onunla evlat edinme bağı veyahut ilgili ile aralarında ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan hısımlığı veya evlilik sona erse dahi ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlığı olursa,
- c) Aynı işte tanık olarak dinlenmiş, mütalaa vermiş, bilirkişilik, müşavirlik, avukatlık, hakimlik veya savcılık yapmış ya da daha önce işin soruşturulması ile görevlendirilmiş ise,
- ç) İlgili ile aralarında bakılan işe esas olan olaydan önce bir husumet varsa, kurul ve daire çalışmalarına katılamazlar ve herhangi bir şekilde işe bakamazlar.

#### ***Çekilme ve ret***

**MADDE 61** – (1) Kurul üyeleri işe bakamama veya ilgili ile arasında bir husumet veya tarafsızlıklarını şüpheye düşürecek

önemli bir halin mevcut olması durumunda, işi görmekten çekilebilecekleri gibi ilgili tarafından da ret olunabilirler.

(2) Reddin, inceleme başlamadan veya ret sebebi daha sonra meydana gelmiş ise öğrenilmesinden başlayarak onbeş gün içinde ve herhâlde karar veya görüş verilmeden önce yapılması lazımdır.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Kurum Kararlarına Karşı Başvuru Yolları ve Yargı Denetimi**

#### ***Başvuru Yolları ve Yargı Denetimi***

**MADDE 62** – (1) Kurumun her tür kararı resmi internet sitesinde ilan edilerek kamuya duyurulur ve ilgililerine elektronik posta yoluyla iletilir. Kurumun mahkemelerin kurulması, kaldırılması, yargı çevresinin belirlenmesi ve değiştirilmesine ilişkin kararları ayrıca Resmi Gazetede ilan edilir.

(2) Kurumun Politika, Tercih ve İlkeler Dairesi'nin kararları hariç olmak üzere, tüm kararlarına karşı itiraz ve yargı yolu açıktır. Kurum kararlarına karşı isteyen her gerçek ve tüzel kişi itiraz veya yeniden değerlendirme yoluna başvurmak veya iptal davası açmak suretiyle yargı denetimine başvurabilir.

#### ***İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Yolu***

**MADDE 63** – (1) Kurum kararları aleyhine itiraz veya yeniden değerlendirme yoluna başvuru ihtiyaridir. Kurum kararları aleyhine Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde doğrudan iptal davası ikame edilebileceği gibi öncelikle itiraz veya yeniden değerlendirme yoluna da başvurulabilir.

(2) Kurumun her bir kararı aleyhine ayrı ayrı itiraz veya yeniden değerlendirme yoluna başvurulabilir. Ancak aralarında huku-



ki veya maddi yönden bağlılık bulunan birden fazla karara karşı aynı başvuru ile itiraz etmek veya yeniden değerlendirme yoluna başvurmak mümkündür.

(3) İtiraz veya yeniden değerlendirme yoluna başvuru harca tabi değildir.

#### ***İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Yoluna Başvuru Süresi***

**MADDE 64** – (1) Kurumun ilk elden verdiği kararlarına karşı kararın tebliği/ilanı tarihinden itibaren 15 günlük süre içerisinde İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi nezdinde itiraz başvurusunda bulunulabilir.

(2) Hakimler, Savcılar ve Noterler Disiplin ve Denetleme Kurulları, Bölge Barolar Birliği, Avukatlar Disiplin ve Denetleme Önbürolarının verdiği kararlara karşı itirazlar anılan kararların tebliğinden veya ilanından itibaren 15 gün içerisinde yapılır.

(3) Kurumun, hakimler kurulu, savcılar kurulu, noterler kurulu ve baroların kararlarına karşı itiraz ve şikayetler hakkında verdiği kararlara karşı yeniden değerlendirilme talepleri ilan tebliğden itibaren 15 gün içerisinde yapılır.

#### ***İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Taleplerinin İncelenmesi***

**MADDE 65** – (1) İtiraz ve Yeniden Değerlendirme Dairesi itiraz taleplerini ivedilikle karara bağlar.

(2) Daire, hukuk meslek mensuplarının atanması, tayini, terfii, açığa alınmasına, meslekten çıkarılmasına ilişkin itirazları ve yeniden değerlendirme taleplerini öncelikle değerlendirir ve karara bağlar.

(3) Aynı maddi veya hukuki sebepten kaynaklanan fakat farklı taraflarca başvuruya konu edilmiş itiraz veya yeniden değerlendirme başvuruları, itiraz veya başvuru sahiplerinin menfaatlerine zarar vermemek kaydıyla, kurumca birleştirilerek tek bir dosyadan karara bağlanabilir.

(4) Daire itirazın veya yeniden değerlendirme talebinin sunulduğu günü takip eden 15 gün içerisinde itiraza veya yeniden değerlendirmeye ilişkin gerekçeli ret ya da kabul kararını oluşturur. 15 gün içerisinde karara bağlanmayan talepler kurumca reddedilmiş sayılır.

(5) Kurum nezdinde itiraz veya yeniden değerlendirme yoluna başvuran kişi itirazın veya başvurunun sonuçlandırılmasını beklemeksizin itirazından veya başvurudan vazgeçtiğini bildirerek de Adalet Yüksek Mahkemesi'nde dava açabilir.

#### ***Kurum Kararları Aleyhine İptal Davası***

**MADDE 66** – (1) Kurumun kararları aleyhine kararın tebliği/ilanı tarihinden itibaren 30 günlük süre içerisinde Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde iptal davası ikame edilebilir.

(2) İtirazın veya yeniden değerlendirme başvurusunun sonuçlandırılmasını beklenmeksizin itirazdan veya başvurudan vazgeçtiğinin kuruma bildirmesi halinde, iptal davası açmak için tanınan 30 günlük süre vazgeçme beyanının kuruma iletildiği günden itibaren işlemeye başlar.

(3) Kurumun her bir kararı aleyhine Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde ayrı ayrı iptal davası ikame edilebilir. Ancak aralarında hukuki veya maddi yönden bağlılık bulunan birden fazla karara karşı aynı dilekçe ile iptal davası açmak mümkündür.

(4) Aynı maddi ve hukuki sebepten kaynaklanan fakat farklı taraflarca açılan davalar, davacıların menfaatine zarar vermemek kaydıyla, Adalet Yüksek Mahkemesi tarafından birleştirilerek tek bir dosyadan karara bağlanabilir.

(5) Adalet Yüksek Mahkemesi nezdinde açılan iptal davalarında, davanın reddi halinde, kurum lehine yargılama giderlerine ve vekâlet ücretine hükmolunmaz. Davanın kabulü halinde davacı lehine yargılama giderlerine ve vekalet ücretine hükmolunur.

(6) Adalet Yüksek Mahkemesi'nin iptal davasının sonucun-

da oluşturduğu kararlarına karşı ise kararın tebliğinden itibaren 60 günlük süre içerisinde Anayasa Mahkemesi nezdinde temyiz kanunun yolu açıktır. Anayasa Mahkemesi'nin kurum kararının iptali talepli açılan davalarda temyiz mahkemesi sıfatıyla oluşturduğu kararları kesindir.

(7) Kurum kararları aleyhine başvuru iptal dava yoluna ilişkin esaslar ayrıntıları ile ... sayılı Adalet Yüksek Mahkemesi Kanun'unda düzenlenir.

### ***Boşluk Halinde Uygulanacak Hükümler***

**MADDE 67** – (1) Kurumun kararları aleyhine gerçekleşen itirazlar ve yeniden değerlendirme başvuruları bakımından işbu kanunda hüküm bulunmayan hallerde 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu uygulanır.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **Çeşitli Genel Hükümler**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Üyelerin Hukuki Durumları**

#### ***Üyelerin Hukuki Durumları ve Özlük İşleri***

**MADDE 68** – (1) Kurulun bütün üyeleri görevleri süresince, Yargıtay daire başkanı için ilgili mevzuatta öngörülen tüm malî ve sosyal haklardan yararlanır.

(2) Kurul üyelerinin, sosyal güvenlik bakımından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki hak ve yükümlülükleri, Yargıtay daire başkanı esas alınarak tespit edilir.

(3) Başkan dışındaki kurul üyelerine, (30.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık ek tazminat ödenir. Bu tazminata hak kazanılması ve ödenmesinde 2802 sayılı Kanunun aylıklara ilişkin hükmü uygulanır ve bu tazminat damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

(4) Kurul üyelerinin görev süreleri boyunca kadro ve eski görevleriyle ilişkileri kesilir.

(5) Kurul üyelerinin yıllık ücretli izin süresi 30 takvim günüdür. 30 günlük yıllık izin süresine denk gelen resmi tatil günleri 30 günlük yıllık izin süresinin uzamasına sebep olmaz. Yıllık izin planlamasının sağlanabilmesi amacıyla üyeler o yıl için tercih ettikleri yıllık izin günü tarihlerini her yılın başında kesin olarak bildirirler. Kurum üyelerinin yıllık izinleri, görevlerinde aksamaya sebep olmaması amacıyla, en fazla ikiye bölünerek ve çoğunluğu yaz döneminde kalanı ise kış döneminde olacak şekilde kullanılır.

(6) Kurum üyelerinin özlük işlemlerini kurum genel sekreterliği yürütür.

### ***Başka İş ve Görevler***

**MADDE 69** – (1) Kurul üyeleri görevleri süresince;

- a) Kanunlarda belirlenenler dışında resmi veya özel başka bir görev alamaz ve kazanç getirici faaliyetlerde bulunamazlar,
- b) Bilimsel araştırma ve yayınlarda bulunabilirler; görevlerini aksatmamak ve başkanlığa bilgi vermek koşuluyla, ulusal ve uluslararası kurul, kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılabilirler; yargıya ilişkin veya meslekle ilgili konularda konferans verebilir ve tebliğ sunabilirler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurumun Bütçesi

#### *Bütçe*

**MADDE 70** – (1) Yargının tüm işlevini, görev ve yetkilerini topluma kaliteli hizmet vereceği şekilde, tarafsız, bağımsız surette yerine getirmesini sağlayacak bütçe kurum tarafından belirlenir ve genel bütçede gerekli kaynakların ayrılması için meclise gönderilir. Yargı bütçesi genel bütçeden öncelikli olarak ayrılır. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde bütçeyle ilgili görüşmelerde kurumu başkan veya yetkilendireceği bir daire başkanı temsil eder.

(2) Bütçeyi Adalet Yüksek Kurumu yönetir. Bütçe yargı mensuplarının ücret ve sair hakları ile yargı organlarının giderlerini karşılamak üzere kullanılır.

(3) Yargıya ayrılan bütçe devletin genel bütçesinin %...sından, bir önceki takvim yılı için belirlenen gayri safi yurt içi hasılanın %0,30'undan az olamaz. Her halükarda yargı bütçesi, yargının personel, tesis işletim ve sair ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenir.

(4) Genel bütçenin gelirlerinden yargı harçları kalemi kurumun tavsiyeleri doğrultusunda ve adalete erişim hakkının kolaylaştırılacağı şekilde belirlenir.

(5) Yargı organ ve unsurları, mahkemeler ve icra daireleri gibi hizmet üretimi birimlerinin, yüksek kaliteli yargı hizmeti üretimi için ihtiyaç duyulan bina, bilgi işlem, tesis işletme, eğitim, konferans ve dinlenme tesisleri gibi altyapı yatırımları bu bütçenin dışındadır; hükümet bu yatırımları ihtiyaca uygun olarak öncelik vererek yapar veya yapılmasını sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurum Faaliyetlerinin Denetimi

#### *Kurumun Denetimi*

**MADDE 71** – (1) Anayasa Mahkemesi kurumun faaliyetlerini amaca uygun olarak gerçekleştirip gerçekleştirmediğini denetleme mercidir. Kurum, faaliyetlerini ve sonuçlarını entegre raporlama esaslarına uygun olarak raporlar. Kurum faaliyetleri üzerinde hem öz hem de dış denetime tabi tutulur. Anayasa Mahkemesi bu öz ve dış denetim raporlarını da dikkate alarak denetimini gerçekleştirir.

(2) Kurumun her türde faaliyeti, elde edilen gelirlerin tamamı ve gerçekleştirilen tüm giderler denetime elverişli şekilde kayda alınır. Mevcut ve sürmekte olan faaliyetler, sözleşmeler, gerçekleştirilmekte olan ve gerçekleşmesi beklenen riskler, sorumluluklar ve ilaveten sonraki yıllarda yapılması düşünülen faaliyetlere ilişkin olarak da entegre raporlama esaslarına uygun olarak bilgi verilir. Bundan amaç, kurumun faaliyetleri, planları ve kaynakları hakkında kamuoyunun gerçekçi ve uzun vadeli olarak sağlıklı öngörüler yapabilmesini sağlamaktır. Kurum öz denetiminin sağlanması maksadıyla bağımsız ve yetkin özel kurum ve kuruluşlardan denetim raporu hazırlanması için hizmet alır. İlgili denetim raporu, kurum başkanının ve hukuk müşavirliğinin raporlarını, kurum kararlarını, kayıtlarını ve faaliyetlerini inceleyerek oluşturulur ve her yıl haziran ve aralık aylarında kamuya ilan edilir.

(3) Anayasa Mahkemesince, ilgili yıla ilişkin olarak, öz denetim raporları da dikkate alınarak, kurum faaliyetleri üzerinde denetimi gerçekleştirir ve inceleme sonucu oluşturulan rapor ilan edilir.

(4) Denetleme raporları kapsamında Kuruma yaptırım uygulanmaz ancak denetleme işlemleri sonucunda suça konu işlem tespit edilmesi halinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilir.

## ALTINCI KISIM

### Geçiş Hükümleri

#### *Kurum İlk Genel Kurulu'nun Teşkiline Kadar Uygulanacak Hükümler*

**MADDE 71 – (1)** Adalet Yüksek Kurumu ilk genel kurulu teşkil ettirilene; Adalet Yüksek Mahkemesi kurulup üyeleri atanarak faaliyete geçinceye kadar aşağıdaki geçici hükümler uygulanır:

- a) Adalet Yüksek Mahkemesi'nin işlevlerini (Adalet Yüksek Mahkemesi sıfatıyla) Anayasa Mahkemesi yerine getirir.
- b) Adalet Yüksek Kurumu genel kuruluna ilk üye adayları Hakimler ve Savcılar Kurulu'na (HSK) bildirilir ve HSK tarafından onaylanarak açıklanır.
- c) Adalet Yüksek Kurumu genel kuruluna adaylıklara ve üye seçimlerine ilişkin tüm karar ve işlemlere karşı Anayasa Mahkemesi (Adalet Yüksek Mahkemesi sıfatıyla) nezdinde yargı yoluna başvurulabilir.
- ç) Adalet Yüksek Kurumu genel kurulunun oluşturulması sürecinde HSK'nın karar ve işlemlerine karşı ise Anayasa Mahkemesi'nde (Adalet Yüksek Mahkemesi sıfatıyla) dava açılabilir.
- d) Adalet Yüksek Kurumu genel kurulu ve arkasından dairelerinin oluşturulmasını takiben Adalet Bakanlığı ile HSK'nın yargı yapılanmasına ilişkin görev ve yetkileri kendiliğinden kuruma geçer.